

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 1 de 66

1 OBJETIVO

Contar con los elementos administrativos y de gestión para que el consejero apoye y facilite la estancia de los alumnos deportistas para su desarrollo académico-deportivo en la residencia universitaria.

2 ALCANCE

Cubrir todas las actividades programadas del horario tipo y/o programación mensual para los alumnos con perfil de concentración, Semi concentración, UFD con residencia, tiempo completo con residencia.

3 RECEPTOR DEL SERVICIO

Alumnos deportistas.
Padres de Familia

4 RESPONSABLE

Gerente de Residencia
Supervisor de consejeros

5 ÁREAS INVOLUCRADAS

ÁREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
Deportivo ART	Dirección Deportiva ART	
Deportivo FB	Dirección Deportiva FB	
Residencia	Gerente de Residencia	
Residencia	Administrador de Operaciones	
Residencia	Supervisor Consejeros	
Residencia	Consejero	
Nivel Básico	Director de Nivel Básico	
Licenciatura	Director de Licenciatura	

6 CONTENIDO

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 2 de 66

- 6.1 Recepción de turno
- 6.2 Revisión de actividades relacionadas con la categoría
- 6.3 Revisión de áreas comunes y pase de lista
- 6.4 Reunion tecnica de consejeros (diario)
- 6.5 Despertar alumnos
- 6.6 Colación
- 6.7 Traslados a entrenamiento
- 6.8 Entrenamiento
- 6.9 Lavanderia
- 6.10 Aseo personal
- 6.11 Servicio de alimentacion (desayuno, comida, cena)
- 6.12 Traslados a academia
- 6.13 Descanso dentro de la residencia
- 6.14 Tareas escolares
- 6.15 Hora de dormir
- 6.16 Incidencia de los alumnos deportistas
- 6.17 Actividades de tiempo libre
- 6.18 Eventos especiales

6.1 RECEPCIÓN DE TURNO

Consejero

6.1.1 Al llegar a residencia (en cualquiera de los 3 turnos: matutino 7:00 hrs, vespertino 13:30 hrs y nocturno 21:00 hrs) y después de pasar la huella en el checador ubicado a un costado de caseta de vigilancia del lobby ART, pasar a firmar la lista de asistencia (**UFD-RART-RG-04**) en la oficina del supervisor, ubicada en lobby ART. Reunirse en el área común de la categoría asignada, de acuerdo al layout de residencia colocado en el periódico del lobby, con el consejero encargado del turno correspondiente.

6.1.2 Recibir, del consejero del turno saliente, la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**) y cumplimiento de las actividades (**UFD-RART-RG-06**).

6.1.3 Realizar un recorrido por áreas comunes para verificar que no existan desperfectos o requerimientos y/o necesidades de los alumnos, si se detectan, se informa en la reunión técnica de

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 3 de 66

consejeros que se lleva a cabo todos los días en sala de usos múltiples ubicada en primer nivel norte (matutino 8:40 hrs, vespertino, 14:15 hrs y nocturno 23:40 hrs) mediante el registro de observaciones del horario tipo para las RTC (**UFD-RART-RG-07**) para su seguimiento.

6.1.4 Corroborar el corte de población de la categoría mediante el pase de lista verificando que todos los alumnos estén presentes y registrándolo en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**). En la misma lista, se deberá marcar a los alumnos ausentes, a los alumnos que estén de pase de salida y a los que se encuentren en actividades fuera de residencia, como podrían ser salidas a partidos, eventos deportivos diversos o eventos académicos.

6.1.5 Verificar los por menores del día a través de la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**), dando seguimiento a las observaciones anotadas que podrían incluir: cambios de horario, errores en horario tipo, cuestiones académicas, seguimientos médicos, entre otros; incluyendo incidencias conductuales, daños e incumplimiento del horario tipo.

6.1.6 Verificar el cumplimiento de las actividades mediante el seguimiento y acompañamiento de los alumnos a través del horario tipo (**UFD-RART-DO -04**).

6.1.7 Verificar incidencias médicas de las categorías, tales como consultas, lesiones y reposos a través del registro de seguimiento médico (**UFD-RART-RG-08**) o de recetas médicas, SIA/Calendario de actividades ART/Actividades de alumnos CEMA y del horario tipo (**UFD-RART-DO-04**).

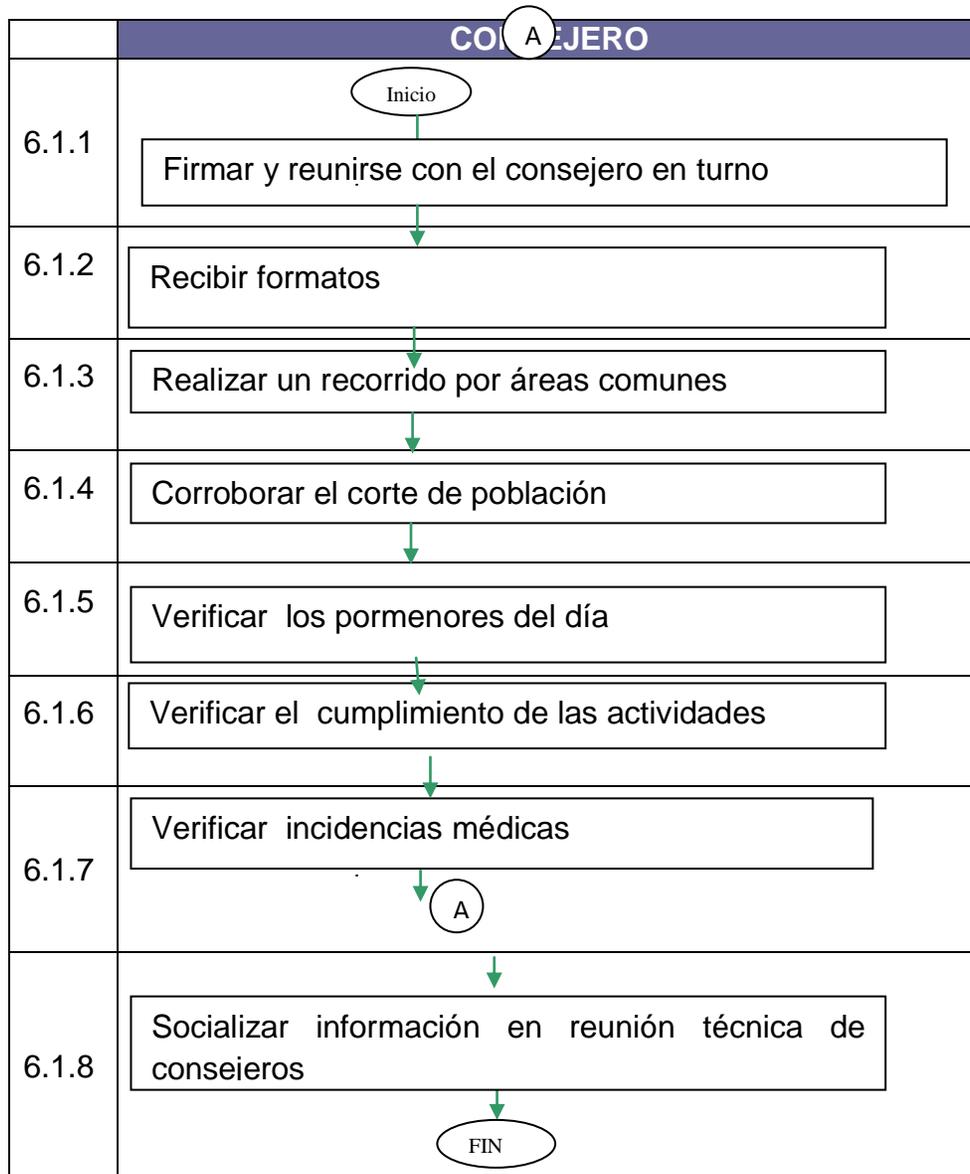
6.1.8 Socializar lo expuesto durante la Reunión Técnica de Consejeros (descrita en el punto 6.1.3) por medio del registro observaciones del horario tipo de la RTC (**UFD-RART-RG-07**).

7 DIAGRAMA DE FLUJO

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 4 de 66



8 ENTREGABLES

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 5 de 66

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Cumplimiento de las actividades (UFD-RART-RG-06)

Registro de observaciones del horario tipo de la RTC (UFD-RART-RG-07)

Registro de seguimiento médico (UFD-RART-RG-08)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Entrega de Turno	Recepción de registros	$\text{Registros} = \frac{\text{Registros recepcionados}}{\text{Registros entregados}} \times 100$	Diario	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

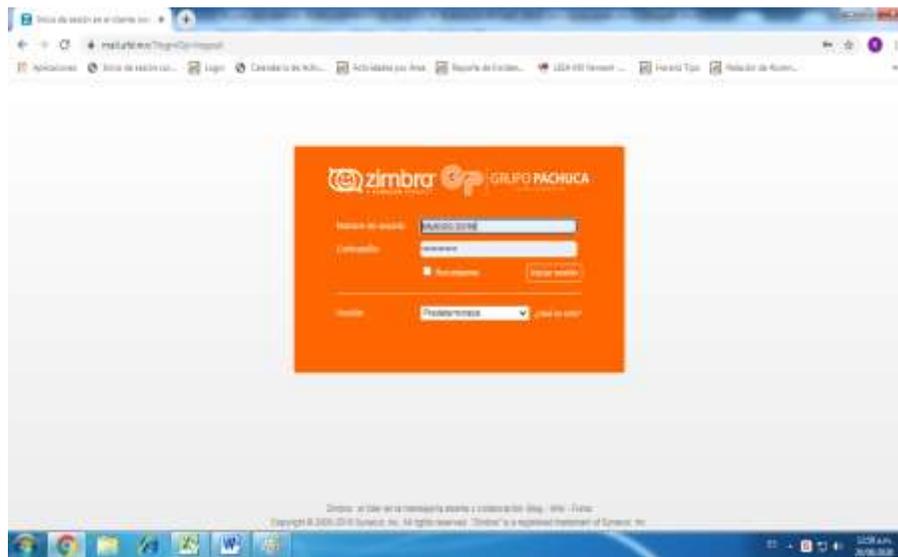
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 6 de 66

6.2 REVISIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CATEGORÍA

Consejero

6.2.1 Revisar en sistema SIA (Sistema de Información Académica) los horario tipo (UFD-RART-DO-04) base de la categoría.



1. Ingreso a correo institucional "mail.ufd.mx"

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

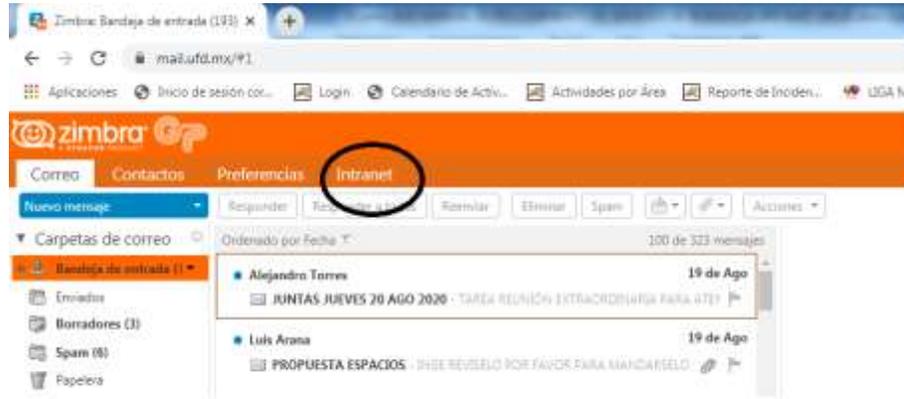
RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

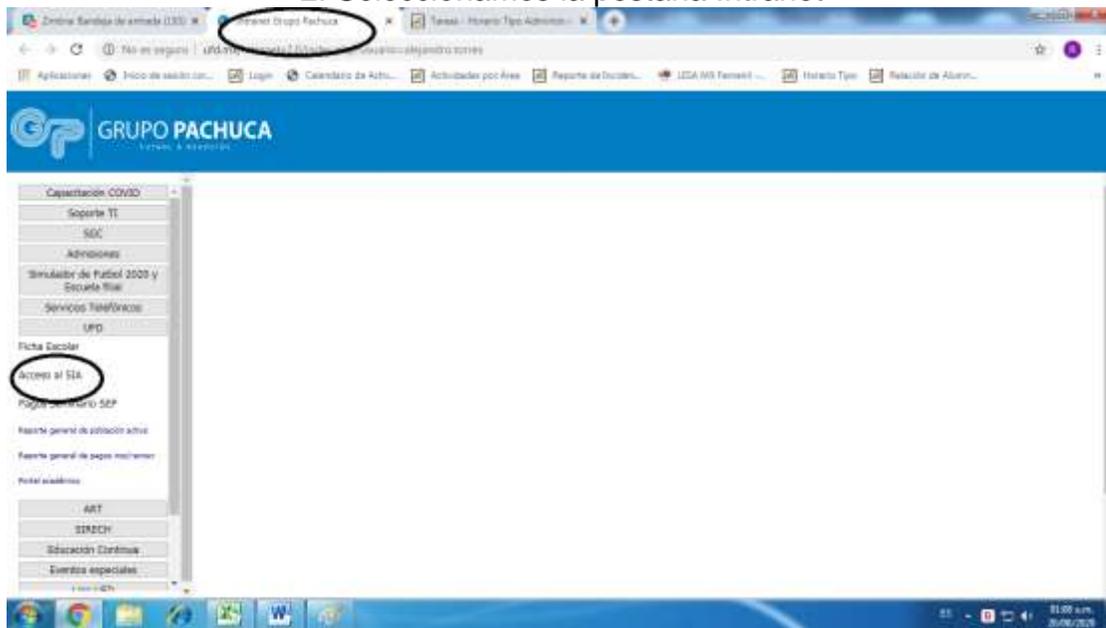
Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 7 de 66



2. Seleccionamos la pestaña Intranet



3. Nos despliega la pestaña INTRANET GRUPO PACHUCA, vamos UFD y posteriormente ACCESO A SIA

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 8 de 66



4. Despliega la pestaña "Login" donde ponemos usuario y contraseña para acceder a SIA



5. Dentro de SIA, seleccionamos las opciones Calendario de actividades ART/Gestión de Actividades ART

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 9 de 66



Gestión de Actividades

SISTEMA DE ACTIVIDADES ART

Actividades Temas Reservas Calendario **Ver Horario Tipo** Registrar

Mis Actividades

Junio

Actividad	Fecha	Número de Horas
SOLICITUD DE REUNION	30/06/2020	1
MATRIZ DE RESPONSABILIDADES CONSEJEROS TURNO VESPERTINO	30/06/2020	1
29 AL 3 DE JULIO TM	29/06/2020	1
MATRIZ DE RESPONSABILIDADES CONSEJEROS TURNO VESPERTINO	29/06/2020	1
MATRIZ DE RESPONSABILIDADES CONSEJEROS TURNO VESPERTINO	27/06/2020	1
SOLICITUD DE REUNION	26/06/2020	1
MATRIZ DE RESPONSABILIDADES CONSEJEROS TURNO VESPERTINO	26/06/2020	1
MATRIZ	25/06/2020	11
MATRIZ DE RESPONSABILIDADES CONSEJEROS TURNO VESPERTINO	24/06/2020	1
DE TURNO MATUTINO	24/06/2020	1
MATRIZ DE RESPONSABILIDADES CONSEJEROS TURNO VESPERTINO	23/06/2020	1
PLANIFICACIÓN DE PERSONAL LAVANDERIA	23/06/2020	1

6. Dentro de gestión de actividades, seleccionamos la opción “Ver Horario Tipo”



Horario Tipo - Gestión de Actividades

No es seguro: 10.10.8.198:8080/usuarios/Agenda_Sc_v3/ver_horario_tipo_base_categoria.php?pcss=8

Elige Un tipo para ver el Listado de Categorías

Categorías	Participantes
3RA DIVISION UFD	32
3RA UNIVERSIDAD DEL FUTBOL LIC	0
4TA DIVISION ART	8
ART 04	6
ART LIC	10
ART LICENCIATURA	4
FB 2004	12
FB 2006	17
FB 2007	14
FB 2008	13
FB 2009	8
FEMENIL FB	81
FAZUECA PRIMERA DIVISION	33
SUB 05	18
SUB 17	23
SUB 20	28
TUZO5 00 LIC	8
TUZO5 01	1
TUZO5 03-06	13
UFD 00 LIC	2
UFD 01	6
UFD 07-08	2
UFD GABY INT2	2
UFD GABY INT2 LIC	2

7. Se despliega el listado de categorías para visualizar el Horario Tipo (**UFD-RART-DO-04**)

6.2.2 Revisar en sistema SIA los horarios tipo (**UFD-RART-DO-04**) específico de cada alumno-deportista como partidos, consultas médicas, rehabilitaciones, actividades institucionales, actividades extraescolares, salidas, pase de salida, etc.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

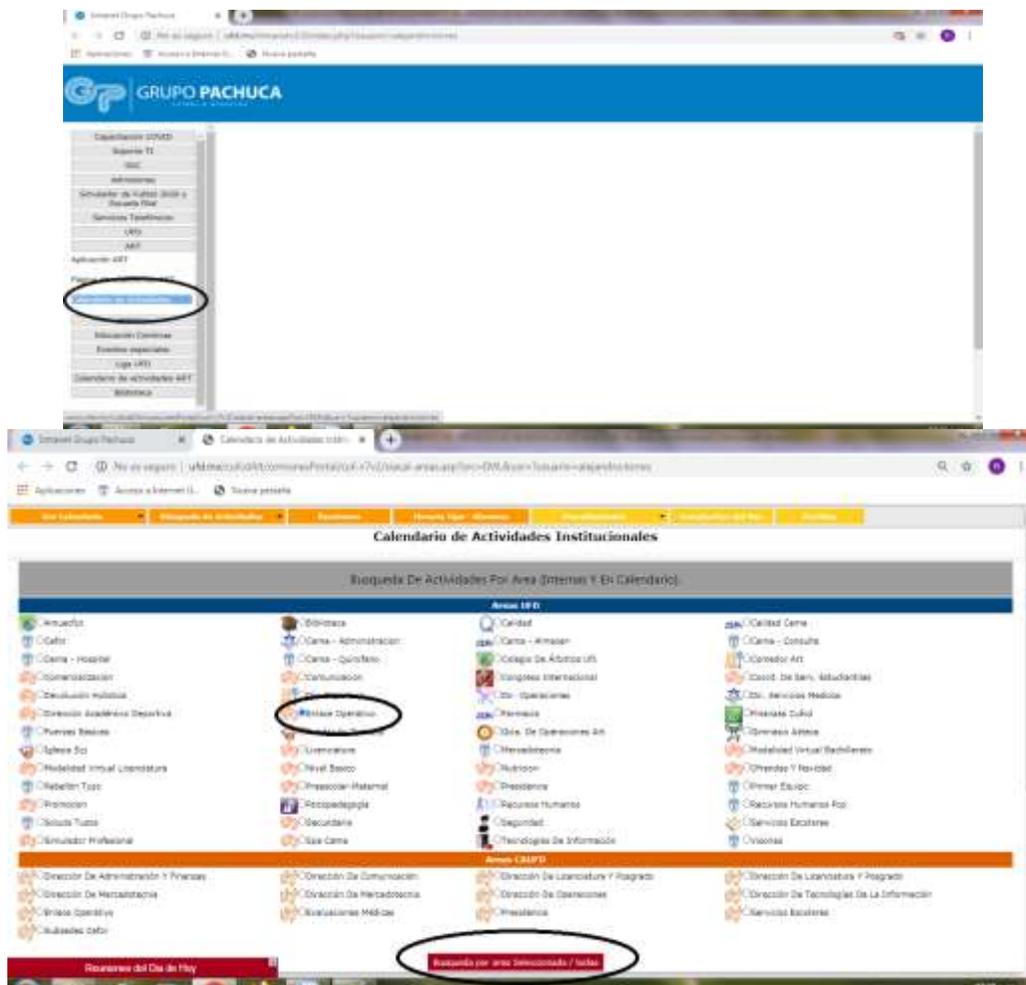
Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 11 de 66

6.2.4 Revisar, todos los días, el calendario general de actividades institucionales ubicado desde la pestaña "intranet" descrita anteriormente, seleccionando el área de enlace operativo, buscando juntas relacionadas con RTC (Reunión Técnica de Categoría), juntas con padres de familia o seguimiento deportivo-académico de alumnos, para así preparar el expediente y elaborar la tarjeta informativa (**UFD-RART-RG-09**) correspondiente.



1. Seleccionamos el área de Enlace Operativo

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 12 de 66



2. Seleccionamos el día que nos interesa consultar.



3. Buscamos las juntas de alumnos donde esté convocada Residencia

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 13 de 66

6.2.5 Revisar los servicios de alimentación (desayuno, comida, cena, colaciones, box lunch) en el SIA servicios programados por categoría (**UFD-RART-DO-06**) y se informa por medio del registro observaciones del horario tipo de la RTC (**UFD-RART-RG-07**) en la RTC (Reunión Técnica de Categoría) de consejeros.



1. Seleccionamos la opción "Servicios Programados por"



2. Se puede seleccionar el servicio a revisar.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING. ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 14 de 66

6.2.6 Revisar en el SIA el reporte de permisos de salida (UFD-RART-DO-07) y se informa por medio del registro observaciones del horario tipo de la RTC (UFD-RART-RG-07) en la RTC de consejeros.



1. Seleccionar la opción "Reporte de Permisos de Salida" (UFD-RART-DO-07).



Matricula	Nombre	Salida	Regreso	Motivo	Fecha Registro
Por Semana	Por Día	3RA DIVISION UFD			
191704028	Chalé Reyes Noel Fernando	22/08/2020	24/08/2020	Salida De Fin De Semana	19/08/2020 14:05
Por Semana	Por Día	3RA UNIVERSIDAD DEL FUTBOL LIC			
No Hay Registros En La Base De Datos					
Por Semana	Por Día	4TA DIVISION ART			
No Hay Registros En La Base De Datos					
Por Semana	Por Día	ADM 201 Ene-Abr 20			
No Hay Registros En La Base De Datos					
Por Semana	Por Día	ADM 401 Ene-Abr 20			
No Hay Registros En La Base De Datos					
Por Semana	Por Día	ADM 501 Ene-Abr 20			
No Hay Registros En La Base De Datos					
Por Semana	Por Día	ADM 701 Ene-Abr 20			

2. Revisamos los pases por semana o por día, según lo que necesitemos

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

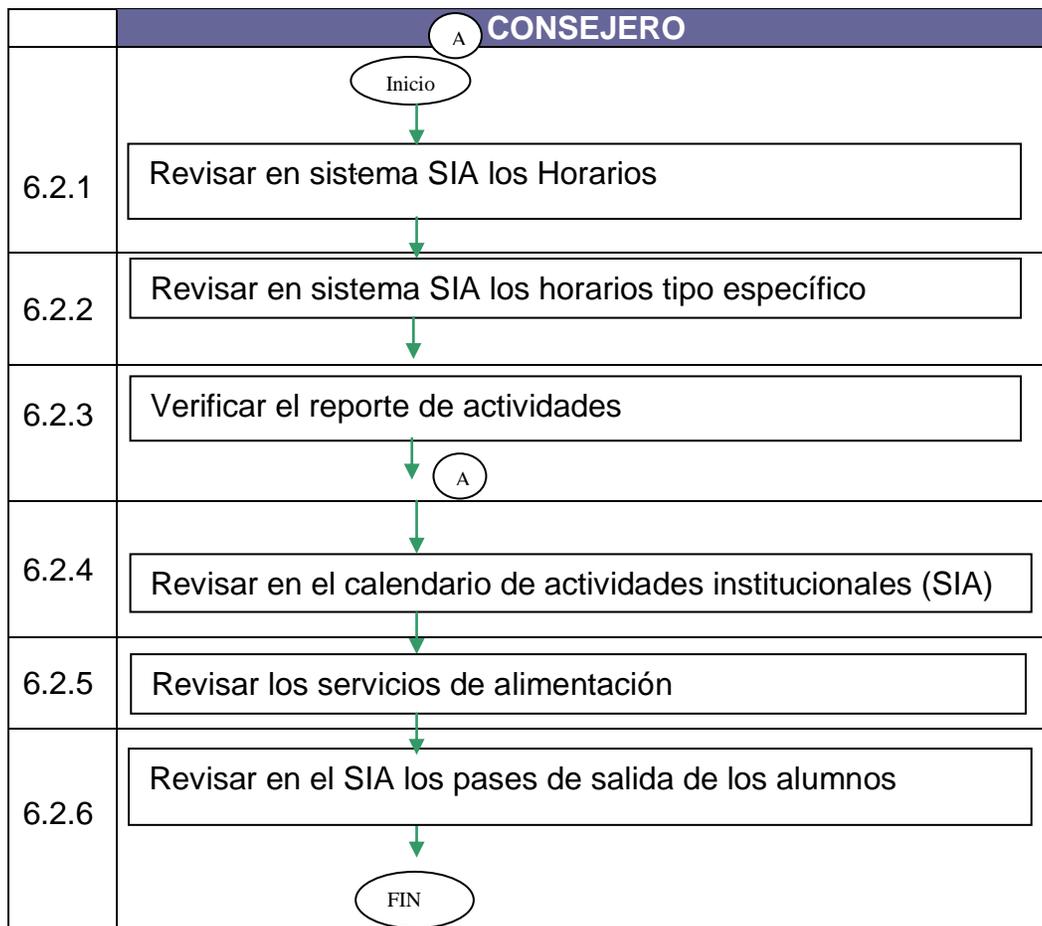
Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 15 de 66

7 DIAGRAMA DE FLUJO



18

ENTREGABLES

Registro de observaciones del horario tipo de la RTC (UFD-RART-RG-07)

Tarjeta informativa (UFD-RART-RG-09)

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 16 de 66

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Esencial	Horarios tipos de la categoría	Los horarios tipo se encuentren en sistema	$\text{Horario Tipo} = \frac{\text{Horarios tipo correctos}}{\text{Total de horarios tipo específicos}} \times 100$	Diario	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 17 de 66

6.3 REVISIÓN DE ÁREAS COMUNES Y PASE DE LISTA

Consejero:

6.3.1 Realizar checklist (pase de lista) inmediatamente después de recibir la categoría del turno saliente y recorrer cada habitación para ver físicamente a los alumnos. El checklist debe hacerse al recibir categoría, al reunir a los alumnos para tomar alguno de los servicios de comedor, al prepararlos para ir a academia y al salir a sus actividades deportivas. En caso de no encontrarse al alumno que debería estar presente, se debe hacer una búsqueda general hasta localizarlo para registrar su asistencia en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**).

6.3.2 Verificar con el área de seguridad, en la caseta ubicada en la entrada principal del ART, si se tiene alguna salida registrada del alumno, ya que ellos llevan un control de las entradas y salidas de los alumnos a través del reporte de pases de salida para fin de semana (**ARTP-RG-09**), reporte de pases de salida para fin de semana alumnos concentración (**ARTP-RG-09A**) y el concentrado de pases de salida de lunes a viernes (**ARTP-RG-12**) emitidos por el área de enlace operativo. Se informa al supervisor.

6.3.3 Informar al supervisor en caso de que el alumno no haya regresado de su pase de salida y/o con base al reporte de permisos de salida (**UFD-RART-DO-07**) para que se reúna con el comité de disciplina interno de residencia y se tomen las acciones correspondientes como son: informar a los padres de familia y se levante la incidencia correspondiente.

6.3.4 Informar a los alumnos, durante el primer pase de lista, sobre sus actividades durante el día, según su horario tipo (**UFD-RART-DO-04**).

6.3.5 Verificar, después de recibir a las categorías y durante el primer checklist, que las habitaciones se encuentren ordenadas, no tengan daños, comida, cubiertos de comedor o alumnos que no correspondan a la habitación, para contribuir en la formación de hábitos y valores de los alumnos, además de que la habitación se encuentre en condiciones óptimas.

6.3.6 Revisar las áreas comunes inmediatamente, después del pase de lista, (sala de estar, sillones, mesas, sillas, plasmas, pasillos, baños) en búsqueda de daños no reportados. Si se encuentra algún

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

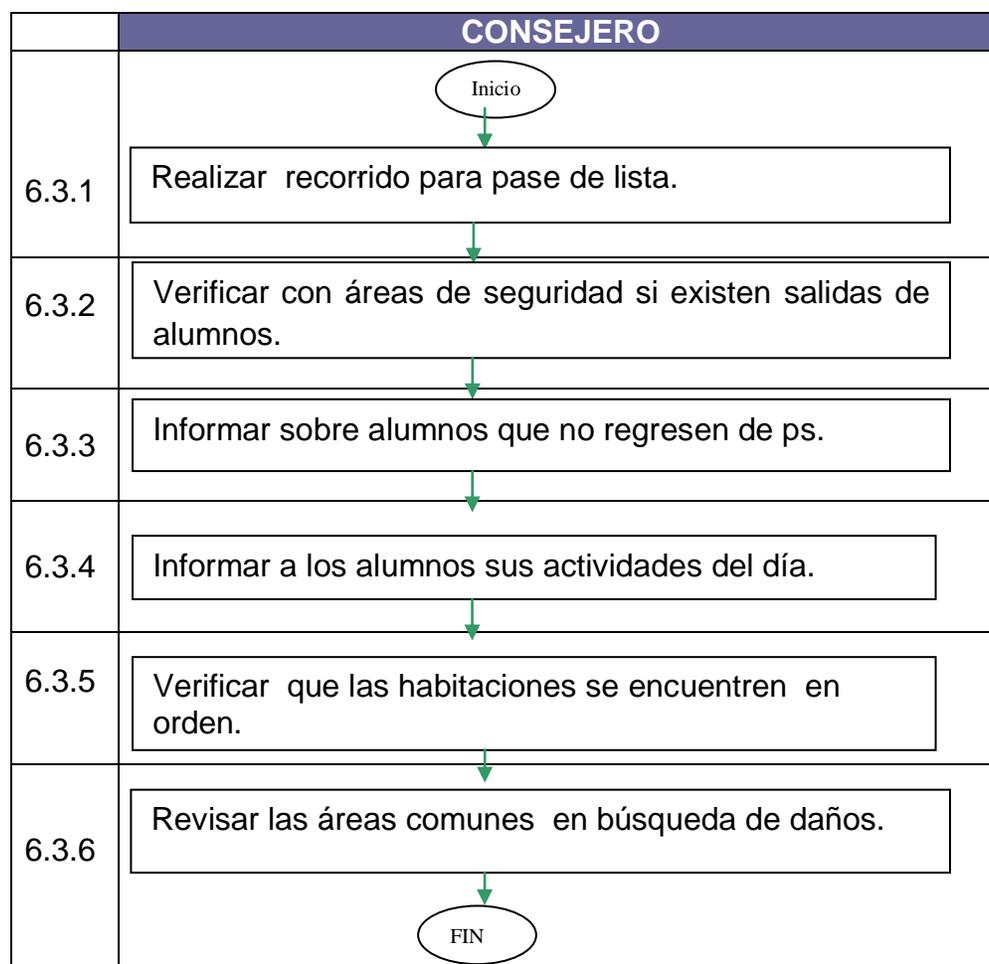
Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 18 de 66

daño se reporta al supervisor y se informa en la reunión técnica de consejeros mediante el registro de observaciones del horario tipo de la RTC (**UFD-RART-RG-07**).

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 19 de 66

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Registro de observaciones del horario tipo de la RTC (UFD-RART-RG-07)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Revisión de áreas comunes	Incidencias reportadas	$\text{Incidencias atendidas} = \frac{\text{Incidencias reportadas}}{\text{Total de incidencias}} \times 100$	Diario	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 20 de 66

6.4 REUNION TECNICA DE CONSEJEROS (DIARIO)

Consejero:

6.4.1 Asistir a las reuniones de consejeros en sala de usos múltiples ubicada en primer nivel norte de residencia, en el horario establecido según el turno. El consejero debe asistir con toda la información relacionada con horarios tipo correctos, incorrectos, cambios o ajustes de horario, seguimiento médico, incidencias conductuales, daños o incumplimientos de horario tipo, actividades en calendario, acuerdos de RTC, juntas con padres familia o cualquier información de valor que deba ser comentada y asentada en bitácora de reuniones (**UFD-EO-RG-1**), además de presentar la información de alguna actividad que no esté cargada en el horario tipo mediante el registro de observaciones del horario tipo de la RTC (**UFD-RART-RG-07**).

6.4.2 Verificar todos los días el cumplimiento de las actividades (**UFD-RART-RG-06**), entregado por el turno anterior, para enterarse de las actividades, pormenores e incidencias en los turnos correspondientes, además de hacer las anotaciones convenientes en el mismo formato para su seguimiento.

6.4.3 Revisar todos los días el calendario de actividades mensual publicada en el SIA (Sistema de Información Académica) para verificar que correspondan para la categoría y tomar las acciones pertinentes para dichas actividades.

6.4.4 Elaborar la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**) con base en el calendario de actividades de su categoría.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

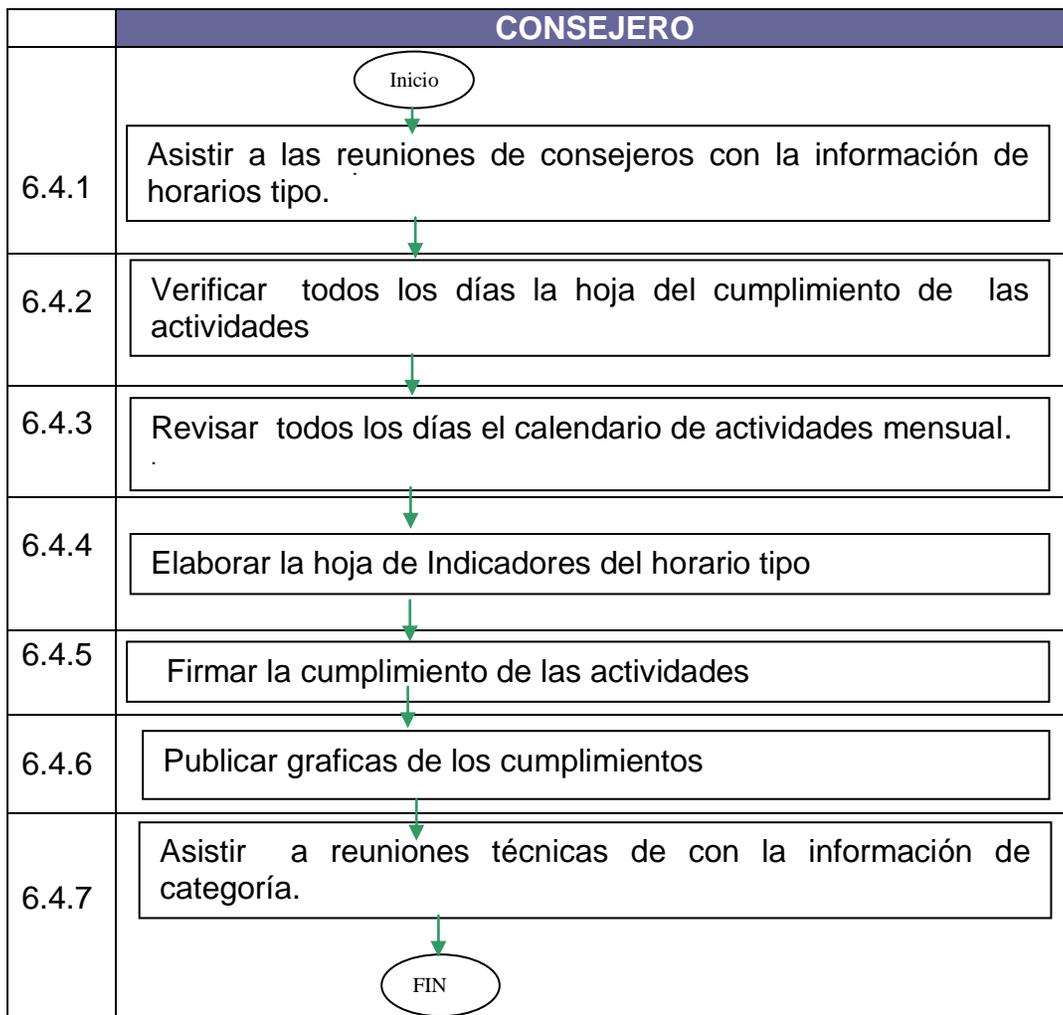
Versión: 1.4

Página: 22 de 66

alumnos deportistas, los pizarrones están ubicados en las salas de estar norte, sur y centro de cada nivel.

6.4.7 Asistir a reuniones técnicas de categoría con la información de la categoría (incidencias, aotl semanales y de fines de semana, horarios especiales etc.) por medio de la tarjeta informativa de RTC de categoría (**UFD-RART-RG-10**); las cuales se realizan en las oficinas de enlace operativo.

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 23 de 66

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Cumplimiento de las actividades (UFD-RART-RG-06)

Registro de observaciones del horario tipo de la RTC (UFD-RART-RG-07)

Tarjeta informativa de rtc de categoría (UFD-RART-RG-10)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Esencial	Cumplimiento de Horarios Tipo	Horario tipo correctos	Horarios tipo correctos Horario tipo = -----X100 Total de horarios tipo específicos	Diario	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se trabaja con la gestión eficaz y eficiente de los recursos para el cumplimiento del horario tipo de los alumnos deportistas.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 24 de 66

6.5 DESPERTAR ALUMNOS

Consejero

6.5.1 Despertar a los alumnos, según lo indique su horario tipo y registrarlo en la hoja de Indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**).

6.5.2 Verificar por medio del pase de lista que todos los alumnos de la categoría se encuentren presentes.

6.5.3 Verificar que los alumnos se levanten en tiempo y forma, hagan su aseo personal y tomen sus útiles escolares o kit deportivo según sea el caso, y ubicarlos en un punto estratégico (sala de estar, sala de juegos, etc.) para su incorporación de actividades correspondientes con base en horario tipo.

6.5.4 Informar a los alumnos de avisos y generalidades antes de desplazarse a su primera actividad y validar que porten el uniforme como lo indica su horario tipo para las actividades correspondientes y lo registra en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**).

Alumno

6.5.5 Realizar su aseo personal y de habitación, vistiendo el uniforme correspondiente y llevando útiles escolares o kit deportivo para su integración a horario tipo.

7 DIAGRAMA DE FLUJO

	CONSEJERO	ALUMNO
--	------------------	---------------

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

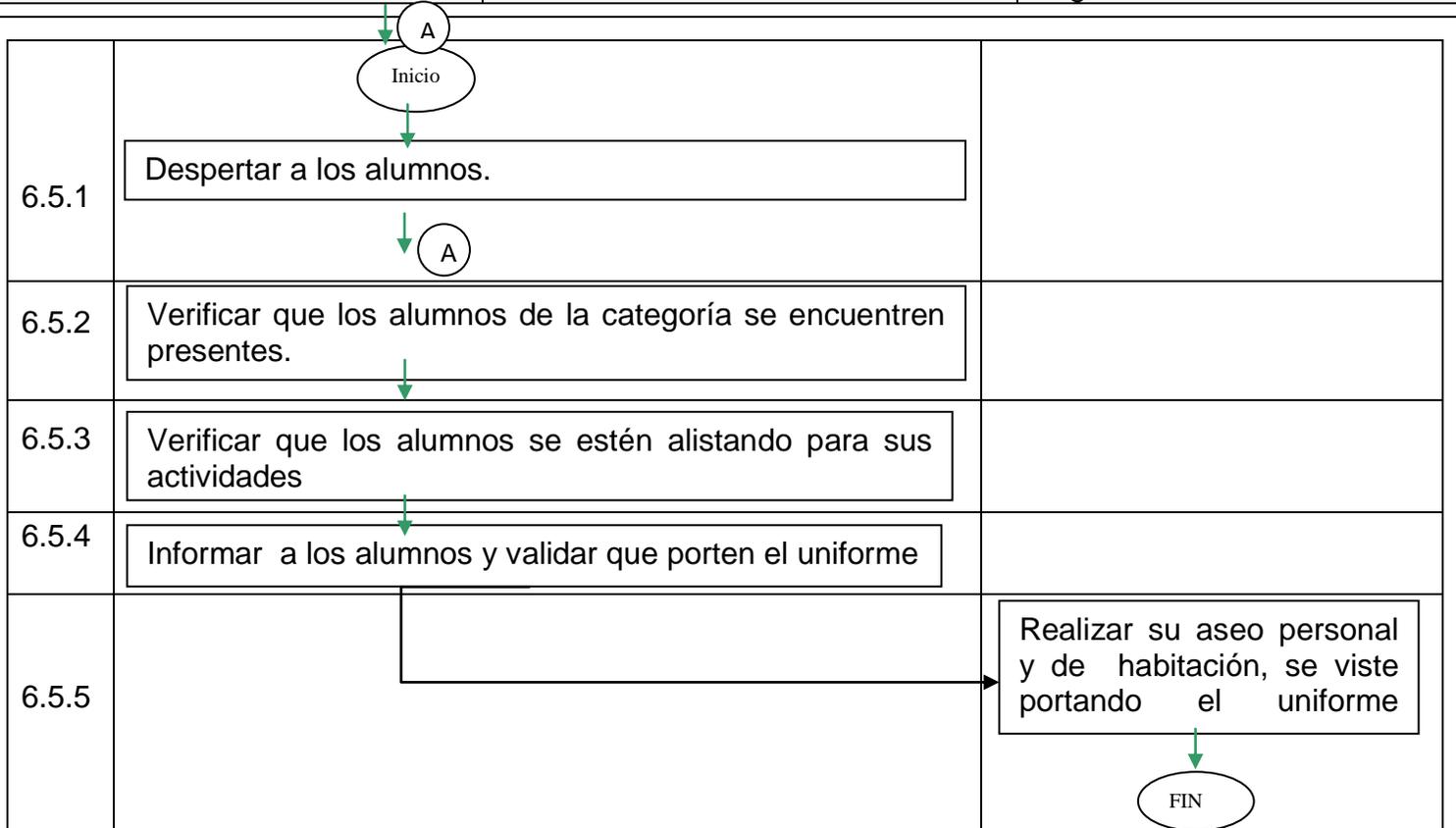
RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 25 de 66



8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05).

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Seguimiento al cumplimiento del horario	Despertar alumnos que duermen	Alumnos que duermen en residencia Alumnos que	Diario	Objetivo 100 %

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 26 de 66

	tipo	en residencia	duermen en = -----X100 residencia		
			Total de alumnos de concentración		

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

6.6 COLACIÓN

Consejero:

6.6.1 Reunir a la categoría completa en un punto clave para dirigirse a la colación, como puede ser sala de estar, sala de juegos, islas de lobby, etc.

6.6.2 Indicar a los alumnos que no pueden pasar al comedor los que porten short, bermudas, pijamas, sandalias, gorros, cachuchas, mochilas, zapatos deportivos en las manos, etc. Esto aplica para cualquier servicio de comedor; desayuno, comida, cena y colaciones.

6.6.3 Verificar que se laven las manos antes de ingresar al comedor, los alumnos deberán pasar a los baños de su zona en residencia o de canchas (en ocasiones, las colaciones se dan en cancha), para asear sus manos.

6.6.4 Indicar que se trasladen a comedor una vez que ya está completa la categoría.

6.6.5 Verificar que los alumnos no saquen la colación del comedor, así como vasos platos o plaque del comedor. Si es colación de mano pueden ingerirla durante el traslado (manzana, jugo, barritas integrales, etc.)

Alumnos:

6.6.6 La categoría completa se traslada a comedor.

6.6.7 De forma ordenada se forman en la puerta del comedor.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 27 de 66

6.6.8 En la hora indicada se permite el acceso a comedor.

6.6.9 Se forma en la barra.

6.6.10 Pasar a la barra por sus alimentos.

6.6.11 Ingerir sus alimentos.

6.6.12 Depositar la basura en su lugar.

6.6.13 Salir del comedor y dirigirse a sus actividades correspondientes.

Consejero:

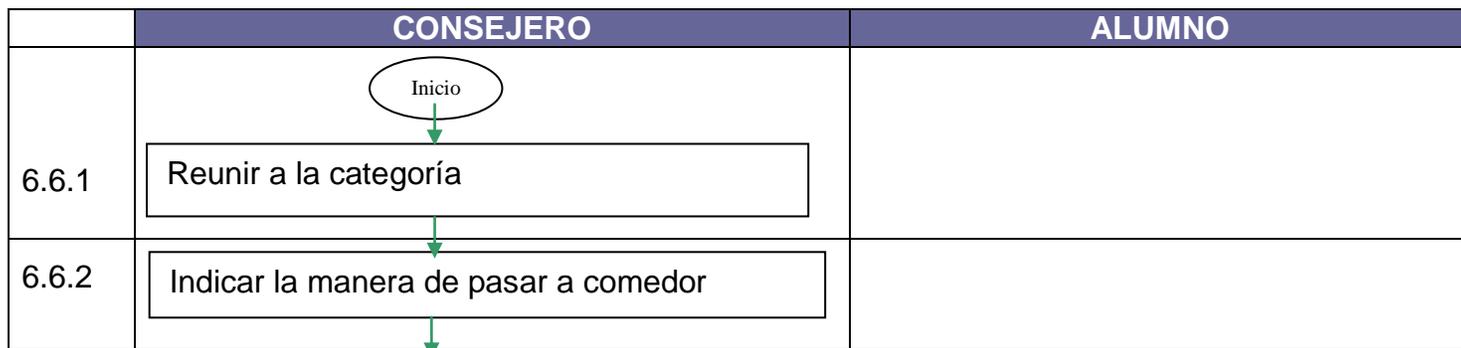
6.6.14 Verificar que esté formada y completa la categoría registrando el pase de lista en hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**).

6.6.15 Dar la instrucción que pasen al comedor en la hora correspondiente para la colación.

6.6.16 Validar que los alumnos ingieran su colación y registrándolo en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**).

6.6.17 Monitorear que continúen con sus actividades que indica el horario tipo.

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

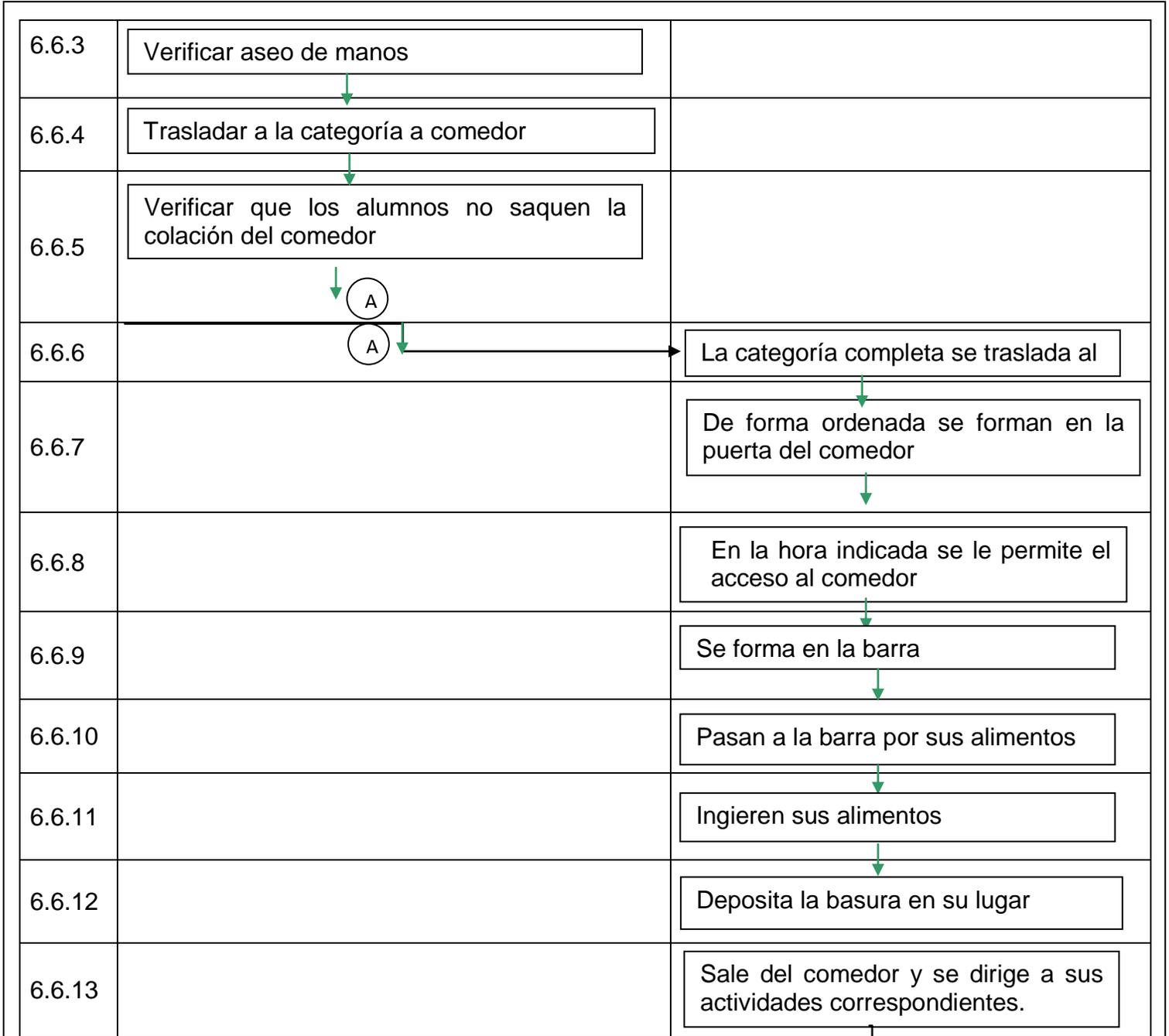
RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 28 de 66



Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 29 de 66

6.6.14	Verifica que esté formada y completa la categoría registrando el pase de lista.	
6.6.15	<p>Dar la instrucción que pasen al comedor en la hora correspondiente.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(A)</p>	
6.6.16	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(A)</p> <p>Validar que los alumnos ingieran su colación y registrándolo en los Indicadores de horario tipo.</p>	
6.6.17	<p>Monitorear que continúen con sus actividades que indica el horario tipo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">FIN</p>	

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

9 INDICADOR

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 30 de 66

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento con los servicios de alimentación	Que los alumnos consuman su colación en tiempo y forma	Alumnos que tomaron su colación Colación = -----X100 Total de alumnos	Mensual	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de responsabilidad para lograr un desarrollo óptimo para el cumplimiento de las actividades.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 31 de 66

6.7 TRASLADOS A ENTRENAMIENTO

Consejero:

6.7.1 Reunir a la categoría correspondiente en un punto clave para dirigirse al entrenamiento.

6.7.2 Verificar que los alumnos porten el uniforme correspondiente, así como verificar que lleven puestos tenis y porten sus tachones en la zapatera, junto con los demás elementos necesarios para el entrenamiento (espinilleras, medias, protector solar, etc.).

6.7.3 Revisar que los alumnos portan su credencial.

6.7.4 Registrar en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**), a los alumnos que salen en tiempo y forma para asistir a sus actividades deportivas.

6.7.5 Trasladar a la categoría completa a la cancha que le corresponde.

6.7.6 Entregar a los alumnos con el DT de la categoría, haciendo checklist y entrega de lista para firma de recepción.

6.7.7 Informar al entrenador, si existe algún alumno con adeudo, (si tiene adeudo y no puede entrenar lo lleva a el área asignada en el horario tipo específico del alumno, en el horario tipo se ve reflejado como Aplicación de Normativa).

6.7.8 Informar al DT si existe algún alumno con reposo deportivo, apoyándose con registro de seguimiento médico (**UFD-RART-RG-08**), recetas, histoclin, etc.

Alumno:

6.7.9 La categoría completa se traslada a sus actividades deportivas.

6.7.10 De forma ordenada se dirigen a la cancha correspondiente.

6.7.11 Portar el uniforme completo, así como tenis y zapatos de futbol en la zapatera.

6.7.12 En la hora indicada llega a la cancha para iniciar sus actividades deportivas.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 32 de 66

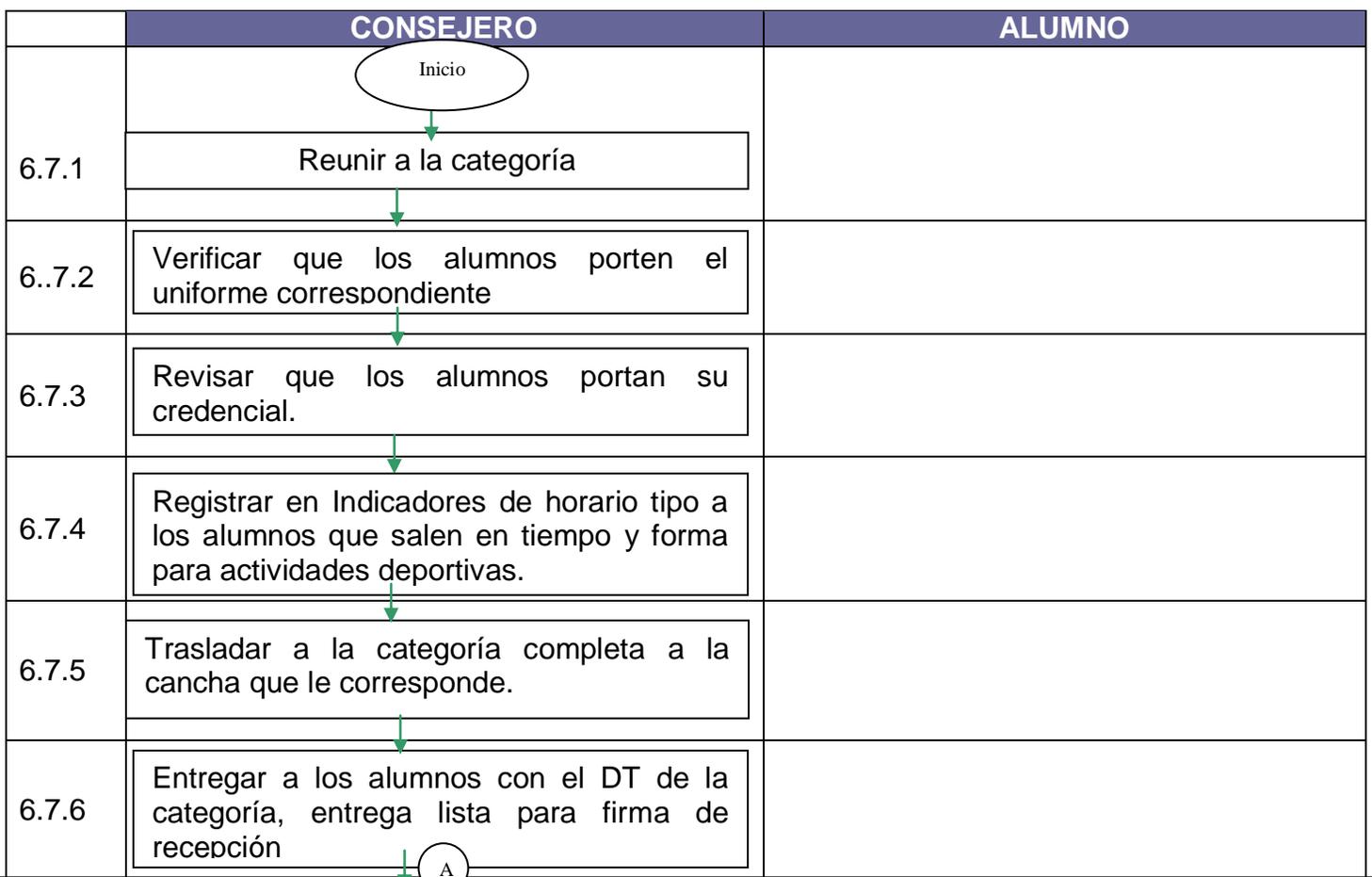
Consejero:

6.7.13 Entregar categoría al entrenador y/o preparador físico y firma de recibido.

6.7.14 Esperar a que los alumnos inicien con sus actividades deportivas y (10 min después) continúa con su h. tipo.

6.7.15 Regresar al área de residencia para actualizar sus reportes y registros.

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

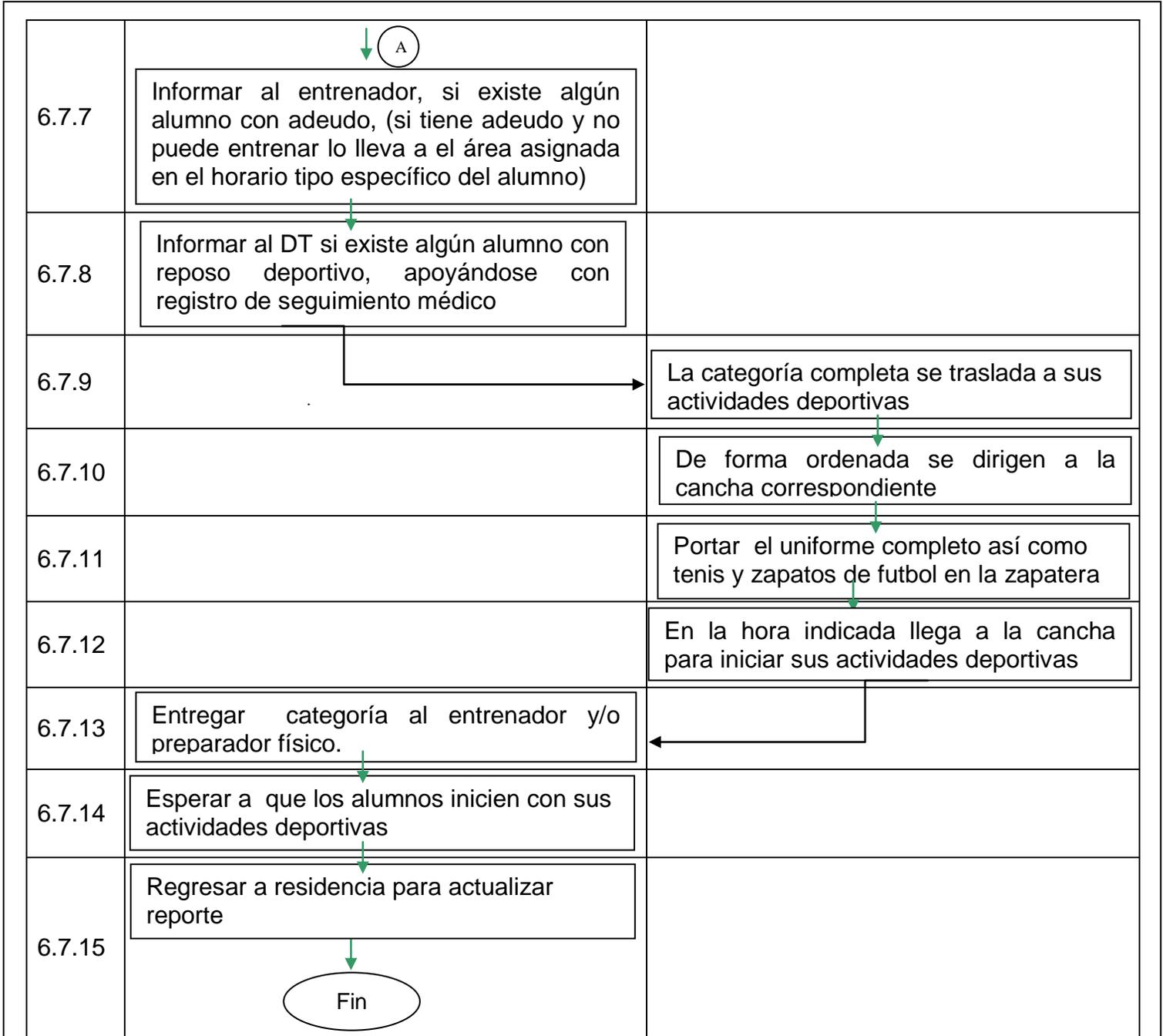
RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 33 de 66



Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 34 de 66

8. ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Registro de seguimiento médico (UFD-RART-RG-08)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento con las actividades deportivas	Traslados a sus actividades (Deportivas)	$\text{Traslados} = \frac{\text{No. de alumnos que se trasladan a canchas}}{\text{Total de alumnos de la categoría}} \times 100$	Mensual	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 35 de 66

6.8 ENTRENAMIENTO

Alumnos:

6.8.1 La categoría completa se traslada a sus actividades deportivas.

6.8.2 Portar el uniforme que indica el horario tipo.

6.8.3 Realizar las actividades deportivas.

6.8.4 Al término de las actividades se cambian los zapatos de futbol por tenis y esperan al consejero de la categoría para trasladarse a la residencia como lo indica su horario tipo.

Consejero:

6.8.5 Llegar 10 minutos antes que termine el entrenamiento para hacerse cargo de la categoría.

6.8.6 Recepcionar a los alumnos, y pregunta al DT si se presentó alguna incidencia durante el entrenamiento (en caso de existencia de incidencia anotar en la cumplimiento de las actividades **(UFD-RART-RG-06)**).

6.8.7 Reunir a la categoría correspondiente con su pancarta para dirigirse a residencia

6.8.8 Indicar a los alumnos que no pueden ingresar a la residencia con los tacos puestos, se tendrán que cambiar por tenis.

6.8.9 Registrar en la hoja de indicadores del horario tipo **(UFD-RART-RG-05)** los alumnos que cumplen en tiempo y forma para trasladarse a la residencia.

6.8.10 Indicar que se trasladen a la residencia para continuar con su horario tipo.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

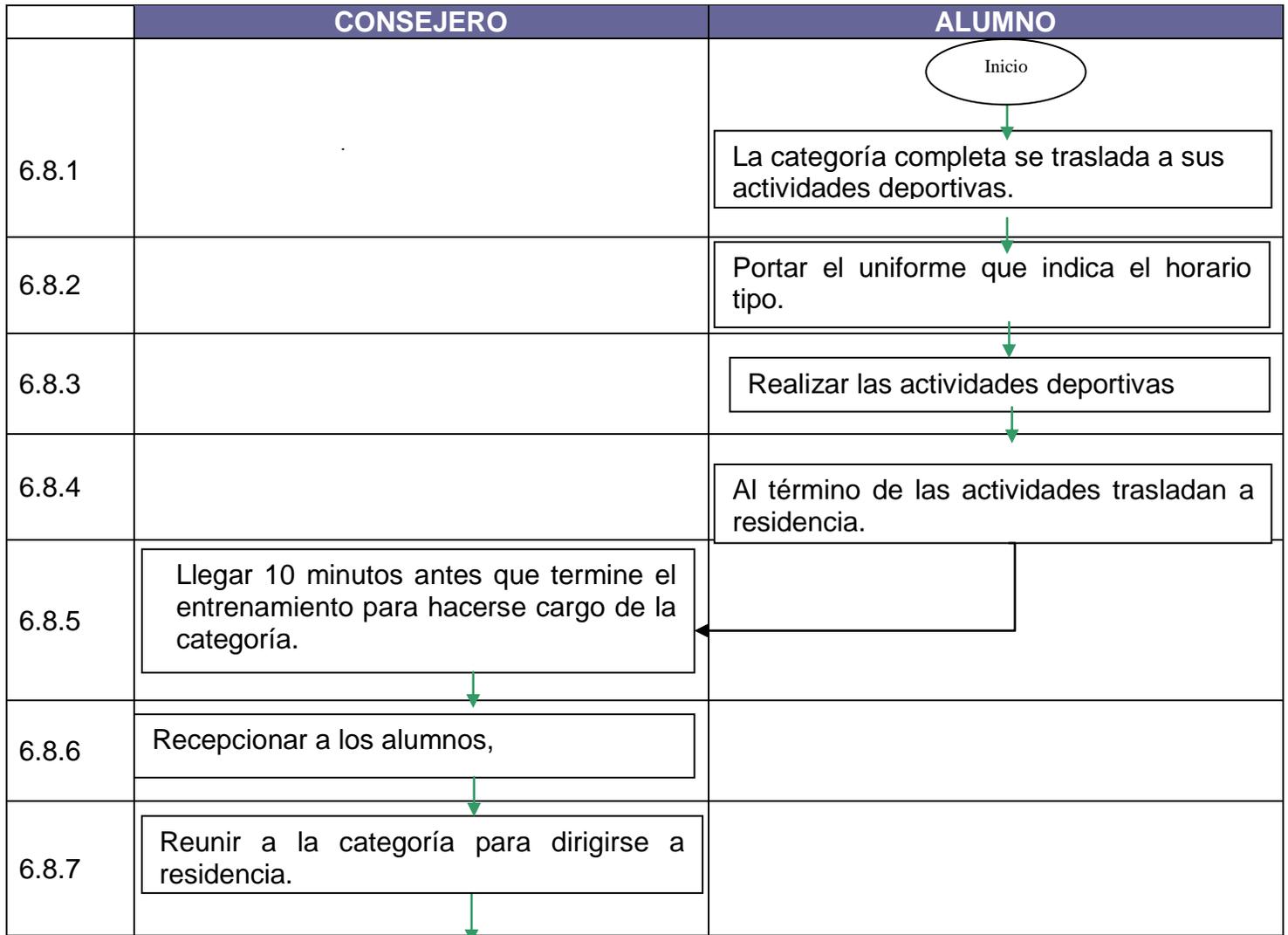
Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 36 de 66

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 37 de 66

6.8.8	Indicar a los alumnos que no pueden ingresar a la residencia con los tacos puestos.	
	↓ (A)	
6.8.9	Registrar en indicadores el cumplimiento de la actividad	
	↓ (A)	
6.9.10	Indicar que continúen con su horario tipo.	
	↓ FIN	

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05).

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento con las actividades deportivas	Realizar actividad deportiva	$\text{Entrenamiento} = \frac{\text{No. de alumnos que entrenaron}}{\text{Total de alumnos de la categoría}} \times 100$	Mensual	100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 38 de 66

6.9 LAVANDERIA

Consejero:

6.9.1 Reunir a la categoría en sala de estar de la zona donde estén ubicados, según la distribución de habitaciones (**UFD-RART-RG-02**) de residencia, para la entrega de notas de lavandería (**UFD-RART-RG-20**).

6.9.2 Organizar por orden de lista a los alumnos para entrega de ropa sucia y recepción de ropa limpia con el área de lavandería.

6.9.3 Indicar a los alumnos que revisen la ropa limpia y firmen la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) si esta correcta.

6.9.4 Registrar en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**) a los alumnos que entregan ropa sucia al área de lavandería, de lo contrario se levanta una ficha de acuerdo (**UFD-RART-RG-11**) a los alumnos que no entregaron su ropa sucia a lavandería.

Alumnos:

6.9.5 La categoría correspondiente entregara su ropa al área de lavandería a la hora indicada.

6.9.6 Se forma y entrega su ropa con su nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**).

6.9.7 Recoge su ropa limpia con base a su nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) y la acomoda en su locker.

6.9.8 Continúan con sus actividades que indica el horario tipo.

6.9.9 Entregar ropa a lavandería es de manera diaria.

Consejero:

NOTA: En caso de que exista una situación extraordinaria, se realizara el llenado y entrega de una Comanda (**UFD-RART-RG-22**) especificando al área de lavandería por que solicita el servicio fuera del horario tipo. Las situaciones extraordinarias son aquellas solicitudes de lavandería fuera de horario tipo.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

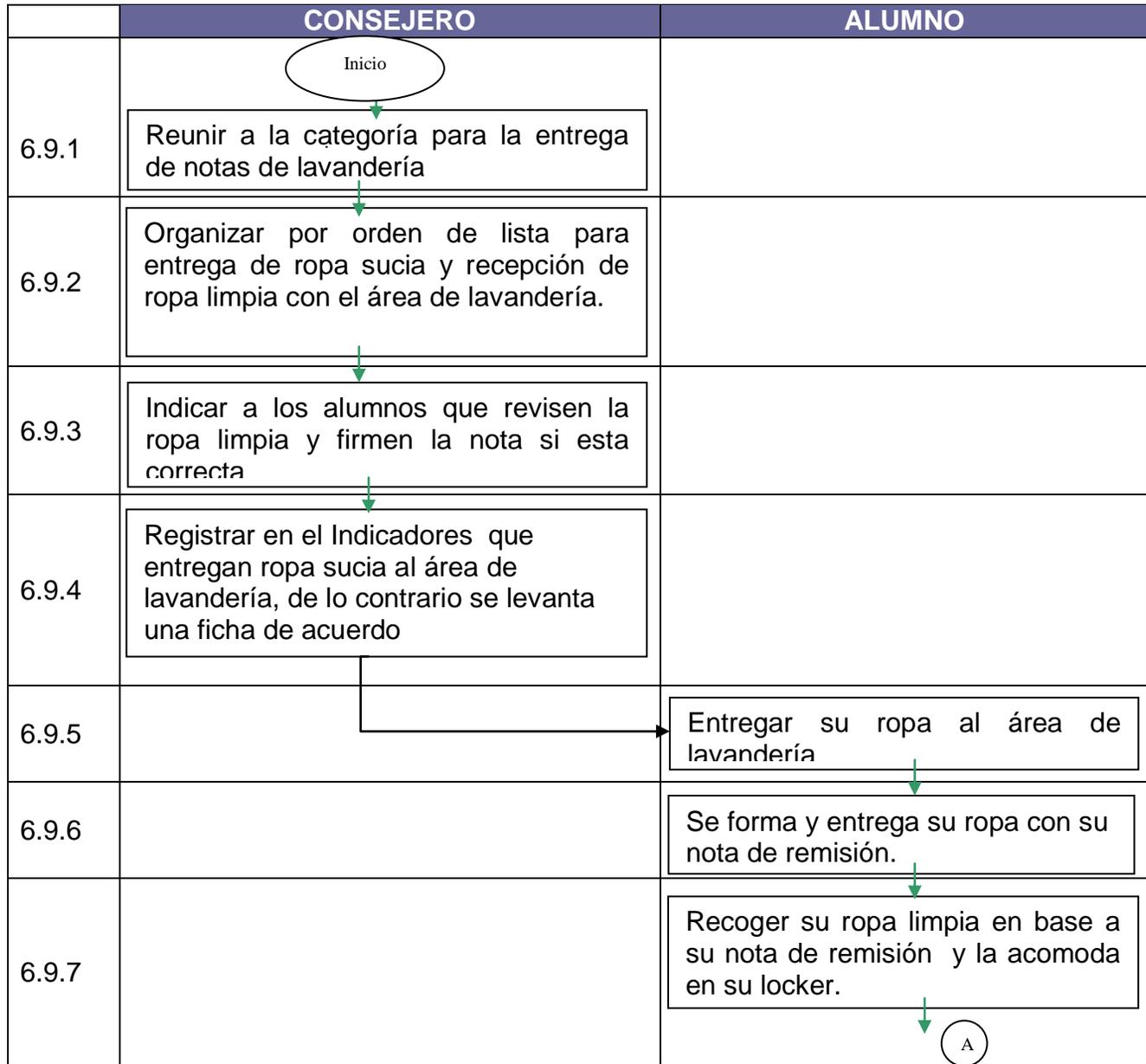
Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 39 de 66

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

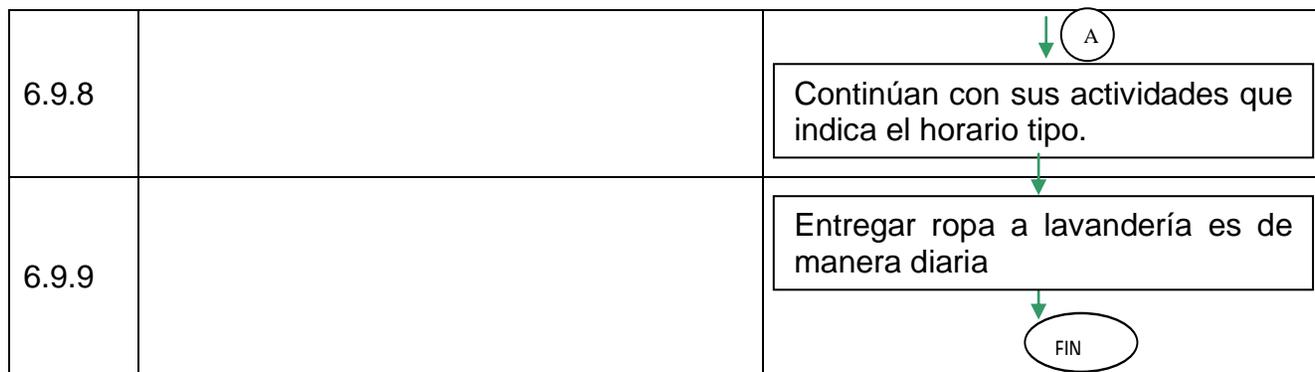
ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 40 de 66



8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)
Ficha de acuerdo (UFD-RART-RG-11).

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento el proceso de lavandería	Cumplimiento de entrega de ropa a lavandería	$\text{Lavandería} = \frac{\text{No. alumnos que entrega de ropa a lavandería}}{\text{Total de alumnos de concentración}} \times 100$	Mensual	90 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 41 de 66

6.10 ASEO PERSONAL

Consejero:

6.10.1 Reunir a la categoría correspondiente en un punto clave para dirigirse a las regaderas, en la hora indicada en su horario tipo. Los puntos clave son siempre lugares cercanos a la ubicación de las habitaciones, como salas de estar, salas de juegos, etc.

6.10.2 Indicar a los alumnos que pueden ingresar a las regaderas según su horario tipo.

6.10.3 Monitorear tiempos de baño así como el orden y ahorro de consumo de agua. Los tiempos de baño no deben exceder 5 minutos.

Alumnos:

6.10.4 Realizar traslado a las regaderas, portando sandalias, bata de baño y accesorios para su aseo personal.

6.10.5 Ingresar a las regaderas, para su aseo personal.

6.10.6 Cumplir con el tiempo programado para el baño y no deberá exceder de 5 min.

Consejero:

6.10.7 Supervisar el baño para verificar que los alumnos realicen su aseo.

6.10.8 Verificar que los alumnos porte sus sandalias, bata de baño y sus accesorios para su aseo personal.

6.10.9 Estar presente durante el baño y registrar en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**) a los alumnos que cumplen con el aseo personal en tiempo y forma, de lo contrario si se exceden en el tiempo de baño o están jugando se levanta una ficha de acuerdo (**UFD-RART-RG-11**) según la incidencia. Recordarles a los alumnos de su categoría que el tiempo de baño es de 5 minutos bajo la regadera, cuando sea necesario.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

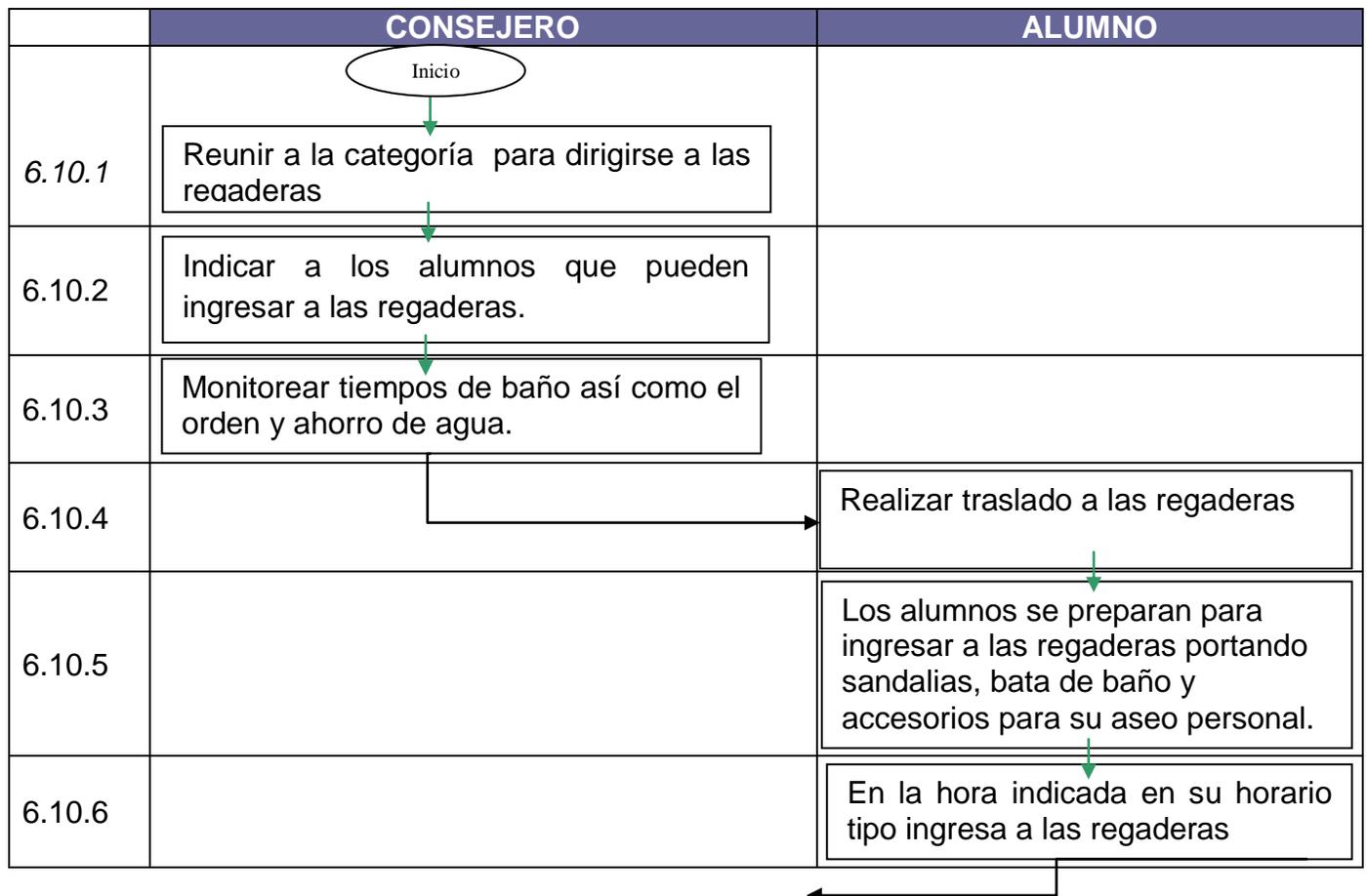
Versión: 1.4

Página: 42 de 66

6.10.10 Monitorear que no existan juegos, desperdicio de agua, que se queden más del tiempo indicado bajo la regadera o haciendo desperfectos.

6.10.11 Indicar que se trasladen a su habitación para continuar con las actividades de su horario tipo.

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 43 de 66

6.10.7	<p>Verificar el aseo personal de los alumnos</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(A)</p>	
6.10.8	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(A)</p> <p>Verificar que los alumnos porte accesorios para aseo personal</p>	
6.10.9	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Verificar el orden durante la hora de baño</p>	
6.10.10	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Indicar a los alumnos que el tiempo de baño es de 5 minutos regadera.</p>	
6.10.11	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Monitorear que no existan juegos, desperdicio de agua, que se queden más del tiempo indicado bajo la regadera o haciendo desperfectos.</p>	
6.10.12	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Indicar que se trasladen a su habitación para continuar con las actividades de su horario tipo.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(FIN)</p>	

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Ficha de acuerdo (UFD-RART-RG-11)

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 44 de 66

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento su aseo personal	Cumplimiento de aseo personal en tiempo y forma	Alumnos que realizaron su aseo personal Aseo Personal = -----X10 Total de alumnos	Mensual	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalece la formación de hábitos y valores estableciendo un compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 45 de 66

6.11 SERVICIO DE ALIMENTACION (DESAYUNO, COMIDA, CENA)

Consejero:

6.11.1 Reunir a la categoría correspondiente en un punto clave para dirigirse al comedor.

6.11.2 Indicar a los alumnos que está prohibido ingresar a comedor vistiendo short, bermudas, pijamas, sandalias, gorros, cachuchas, mochilas, zapatos deportivos en las manos, etc.

6.11.3 Verificar que se laven las manos antes de ingresar al comedor.

6.11.4 Indicar que se trasladen a comedor una vez hecho el pase de lista y después de haber verificado que está completa la categoría.

6.11.5 Colocar el personificador en las mesas, durante el primer mes del ciclo escolar, para reservar a su categoría.

Alumnos:

6.11.6 Trasladarse la categoría al comedor.

6.11.7 De forma ordenada se forman en la puerta del comedor.

6.11.8 En la hora indicada se le permite el acceso al comedor.

6.11.9 Colocar el dedo en el lector de huella digital y recoge el ticket

6.11.10 Se forma en la barra.

6.11.11 Tomar su charola y cubiertos.

6.11.12 Entregar el ticket al personal del comedor.

6.11.13 Pasar a la barra por sus alimentos para que le sirvan los alimentos.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 46 de 66

6.11.14 Pasar a la mesa que tiene colocado su personificador de la categoría.

6.11.15 Ingerir sus alimentos.

6.11.16 Recoger la charola y la deposita en los racks.

6.11.17 Salir del comedor y dirigirse a sus actividades correspondientes como lo indica su horario tipo.

Consejero:

6.11.18 Verificar que esté formada y completa la categoría registrando en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**)

6.11.19 Validar que los alumnos coman sus alimentos (si un alumno no come sus alimentos registra la observación en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**)).

6.11.20 Verificar el orden dentro del comedor durante la toma de alimentos de la categoría.

6.11.21 Verificar que los alumnos consuman todo el alimento que sirven así como al termino del servicio deberán de poner sus charolas en los rack destinados.

6.11.22 Indicar al terminar de comer que continúen con sus actividades marcadas en horario tipo.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

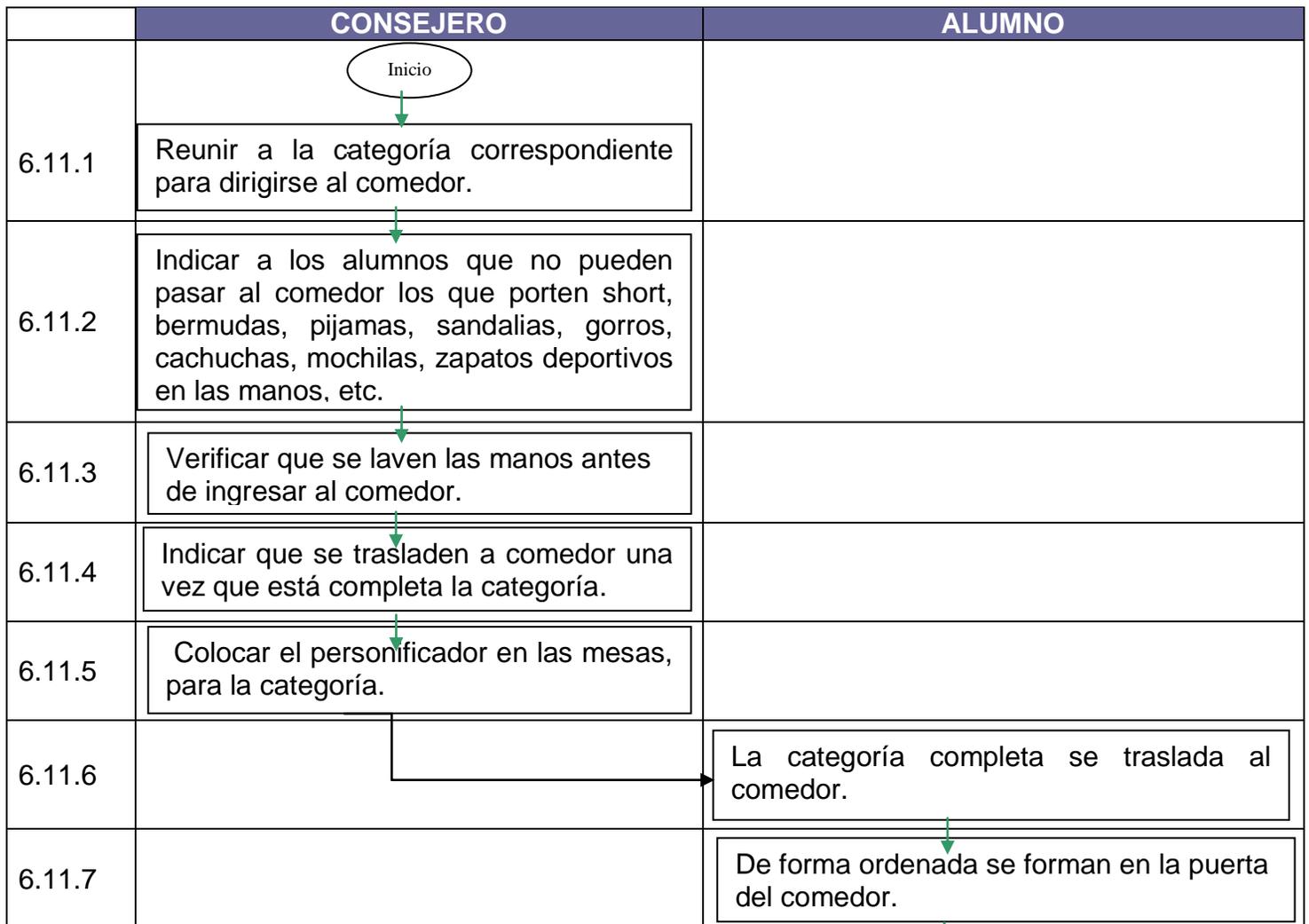
Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 47 de 66

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 48 de 66

6.11.8		En la hora indicada se le permite el acceso al comedor.
		↓ A
6.11.9		Colocar el dedo en el lector de huella digital y recoge el ticket
		↓ A
6.11.10		Se forma en la barra.
6.11.11		Tomar su charola.
6.11.12		Entregar el ticket al personal del comedor
6.11.13		Pasar a la barra por sus alimentos
6.11.14		Pasar a la mesa que tiene colocado su personificador de la categoría.
6.11.15		Ingerir sus alimentos.
6.11.16		Recoger la charola y la deposita en los racks.
6.11.17		Salir del comedor y se dirige a sus actividades correspondientes como lo indica su horario tipo
6.11.18	Verificar que esté formada y completa la categoría	
6.11.19	Validar que los alumnos coman sus alimentos	

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA ↓

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Revisión: 1.4

Página: 49 de 66

6.11.20	<p>Verificar el orden dentro del comedor durante la toma de sus alimentos.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(A)</p>	
6.11.21	<p>Verificar que los alumnos consuman todo el alimento que sirven así como al término del servicio deberán de poner sus charolas en los rack destinados.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(A)</p>	
6.11.22	<p>Indicar que continúen con sus actividades marcadas en horario tipo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(FIN)</p>	

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento con los servicios de alimentación	Que los alumnos Consuman sus alimentos en tiempo y forma	$\text{Alimentos} = \frac{\text{No. de alumnos que consumen sus alimentos (Desayuno, Comida, Cena)}}{\text{Total de alumnos de la categoría}} \times 100$	Mensual	Objetivo 95 %

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 50 de 66

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de responsabilidad para lograr un desarrollo óptimo para el cumplimiento de las actividades.

6.12 TRASLADOS A ACADEMIA

Consejero:

6.12.1 Reunir a la categoría correspondiente en un punto clave para dirigirse a academia, según lo marca el horario tipo.

6.12.2 Verificar que los alumnos porten el uniforme correspondiente como lo indica el horario tipo.

6.12.3 Validar que los alumnos lleven sus útiles, credencial y que tengan el cabello corto.

6.12.4 Registrar en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**) a los alumnos que salen en tiempo y forma para asistir a sus actividades académicas.

6.12.5 Trasladar, con pancarta en mano (durante el primer mes del ciclo escolar), a la categoría completa a la academia.

Alumno:

6.12.6 Trasladarse a sus actividades académicas como categoría completa, a la hora que indica su horario tipo.

6.12.7 De forma ordenada, con base al nivel académico, se dirigen al aula.

6.12.8 En la hora indicada llega al aula para iniciar sus actividades académicas.

Consejero:

6.12.9 Entregar categoría al prefecto en turno.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 51 de 66

6.12.10 Esperar a que los alumnos inicien con sus actividades (15 min.).

6.12.11 Si no existen indicaciones por parte del prefecto, se retira.

6.12.12 Regresar al área indicada como lo especifica su horario tipo.

6.12.13 Informar y/o entregar al prefecto de academia la receta si existe un reposo o cuestiones médicas de los alumnos de la categoría a cargo apoyándose con el registro de seguimiento médico (UFD-RART-RG-08).

Alumnos:

6.12.14 Realizar las actividades académicas correspondientes.

6.12.15 Al término de las actividades académicas se reúne toda la categoría en un punto estratégico (área a convenir con los alumnos) para trasladarse a la siguiente actividad indicada en su horario tipo.

Academia (Prefecto)

6.12.16 Realizar la entrega de los alumnos al consejero de la categoría.

6.12.17 Informar al consejero si existe alguna incidencia u observación.

Consejero:

6.12.18 Asistir 10 minutos antes que terminen sus actividades académicas para hacerse cargo de la categoría.

6.12.19 Reunir a la categoría correspondiente en un punto clave con su pancarta para dirigirse a la residencia.

6.12.20 Informar a los alumnos que tienen que trasladarse con la categoría a sus actividades correspondientes como lo indica el horario tipo.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

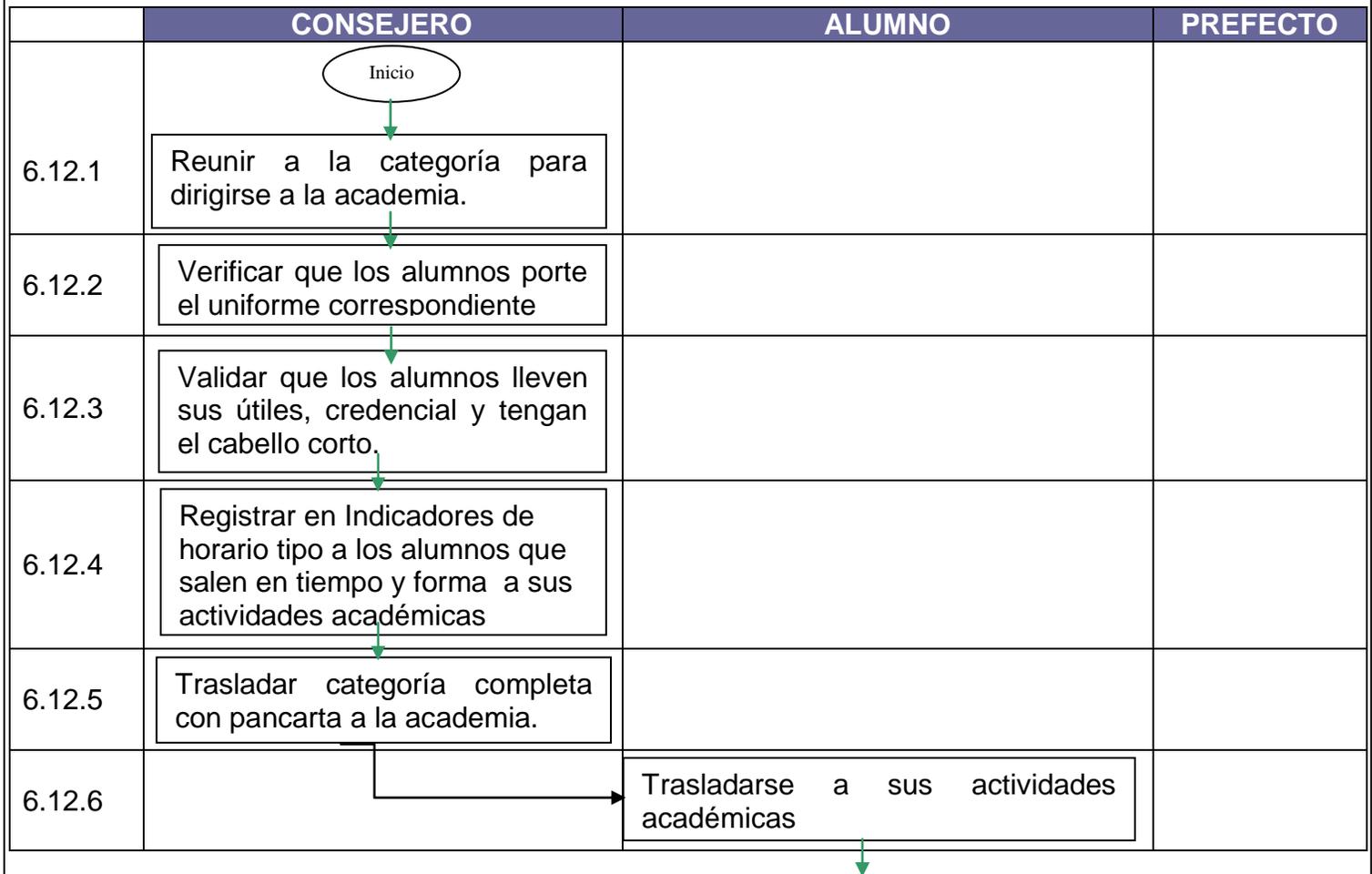
DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 52 de 66

6.12.21 Registrar en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**) a los alumnos que cumplen en tiempo y forma para trasladarse a la siguiente actividad.

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 53 de 66

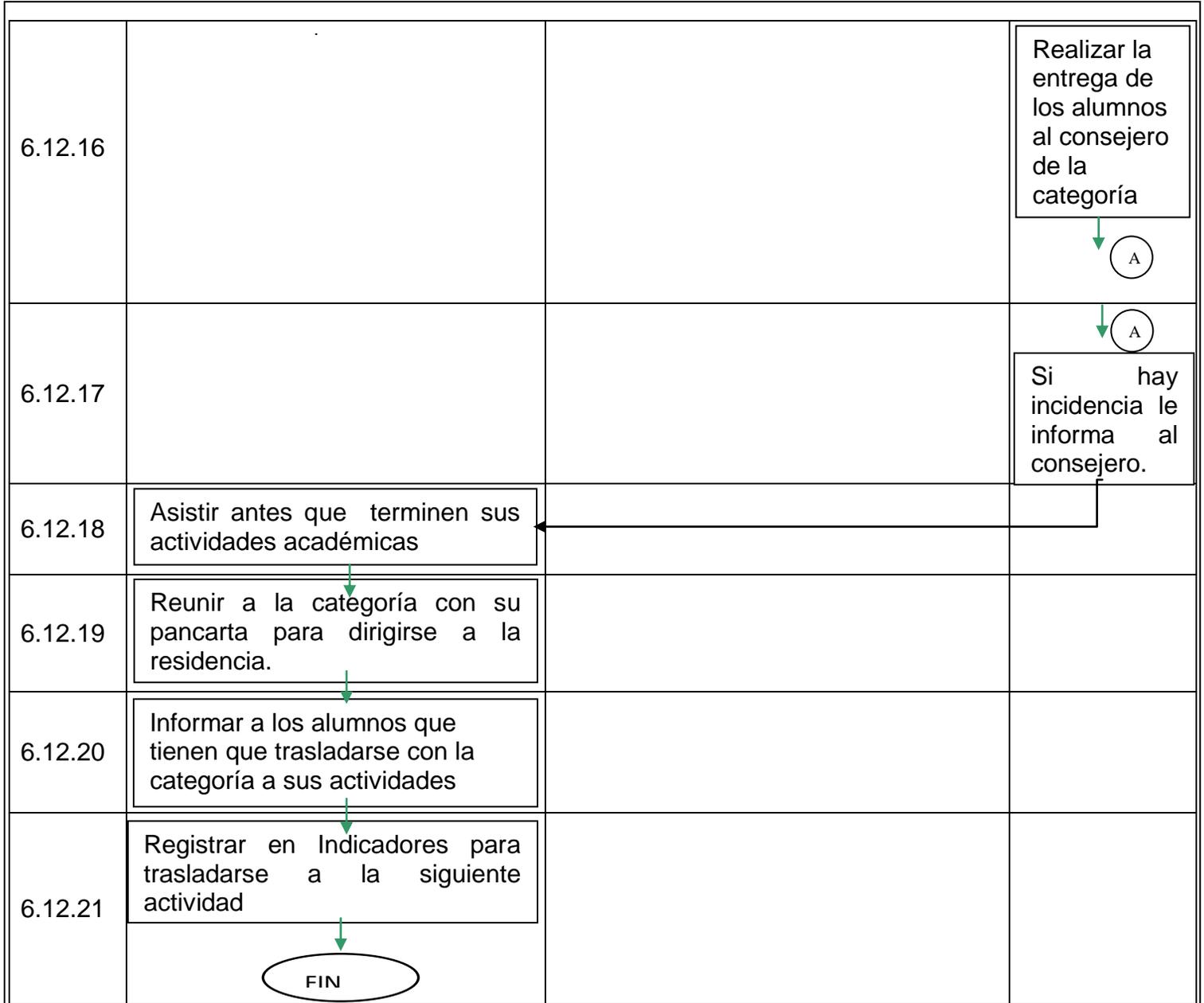
6.12.7		Ordenadamente se dirigen al aula correspondiente.	
6.12.8		En la hora indicada llega al aula para iniciar sus actividades académicas	
6.12.9	Entregar categoría al prefecto en		
6.12.10	Esperar que los alumnos inicien con sus actividades		
6.12.11	Si no existen indicaciones por parte del prefecto se retira.		
6.12.12	Regresar al área indicada como lo especifica su horario tipo.		
6.12.13	Informar y/o entregar al prefecto de academia la receta si existe un reposo o cuestiones médicas de los alumnos		
6.12.14		Realizan las actividades académicas correspondientes	
6.12.15		Al término de la académica se reúne toda la categoría en un punto estratégico para trasladarse a la siguiente actividad indicada en su horario tipo.	

Elaboro	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 54 de 66



Elaboro SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	Autorizo ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
--	--	--	--

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 55 de 66

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Registro de seguimiento médico (UFD-RART-RG-08)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento con las actividades académicas	Trasladar a los alumnos a sus actividades académicas en tiempo y forma	<p>No. de alumnos que asisten a academia</p> <p>Actividades Académicas =-----X100</p> <p>Total de alumnos con actividad académica</p>	Mensual	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 56 de 66

6.13 DESCANSO DENTRO DE LA RESIDENCIA

Consejero:

6.13.1 Revisar en el sistema SIA los horarios tipo (**UFD-RART-DO-04**) base y verificar el descanso/reposo en residencia.

Alumnos:

6.13.2 Trasladarse a la residencia para su descanso.

6.13.3 Descansar en la habitación que les corresponda, permaneciendo cada alumno en la habitación que le fue asignada (con excepción de alumnos de semi concentración). El descanso es obligatorio y no pueden hacer otro tipo de actividades.

Consejero:

6.13.4 Indicar a los alumnos que tienen descanso/reposo en su habitación, permaneciendo en forma ordenada como lo indica el horario tipo.

6.13.5 Registrar en la hoja cumplimiento de las actividades (**UFD-RART-RG-06**) a los alumnos que cumplen en tiempo y forma para el descanso.

6.13.6 Verificar que los alumnos que estén descansando sean los que correspondan a su horario tipo.

6.13.7 Descansar en la residencia los alumnos que tengan indicaciones médicas y/o los que corresponde descanso en su horario tipo.

6.13.8 Reunir a toda la categoría en un punto estratégico al término del descanso para trasladarse a la siguiente actividad indicada en su horario tipo.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

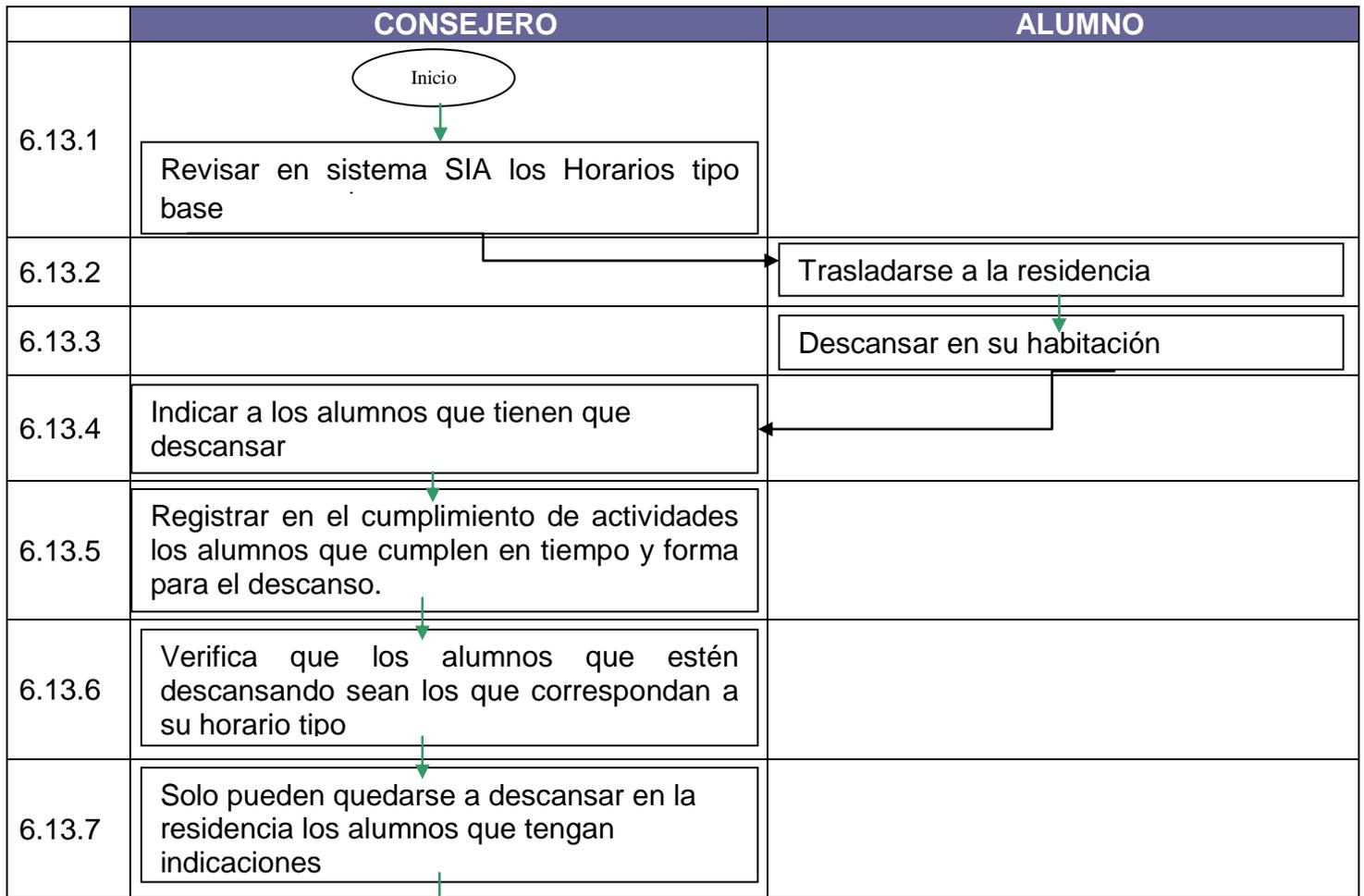
L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 57 de 66

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 58 de 66

6.13.8

Al término del descanso reúne toda la categoría para trasladarse a la siguiente actividad

FIN

8 ENTREGABLE

Cumplimiento de las actividades (UFD-RART-RG-06)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento con los descansos programados	Descanso dentro de residencia	$\text{Descanso} = \frac{\text{No. de alumnos que descansaron}}{\text{No. de alumnos con descansos programados}} \times 100$	Mensual	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 59 de 66

6.14 TAREAS ESCOLARES

Alumnos:

6.14.1 Trasladar (categoría completa) a la residencia en la sala de usos múltiples o salas de estar de su nivel correspondiente para realizar las tareas escolares.

6.14.2 Realizar exclusivamente las tareas académicas, ya que son de carácter obligatorio.

Consejero:

6.14.3 Verificar con academia si los alumnos de la categoría tienen tareas académicas.

6.14.4 Indicar a los alumnos que tienen que hacer la tarea en forma ordenada y verificar su realización como lo indica el horario tipo (**UFD-RART-DO-04**).

6.14.5 Registrar en la hoja cumplimiento de las actividades (**UFD-RART-RG-06**) a los alumnos que cumplen en tiempo y forma con su tarea.

6.14.6 Supervisar que los alumnos estén realizando las tareas correspondientes a sus materias y horario asignado.

6.14.7 Validar la realización y término de las tareas, posteriormente, reunir a la categoría en un punto estratégico para el traslado a la siguiente actividad indicada en su horario tipo.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

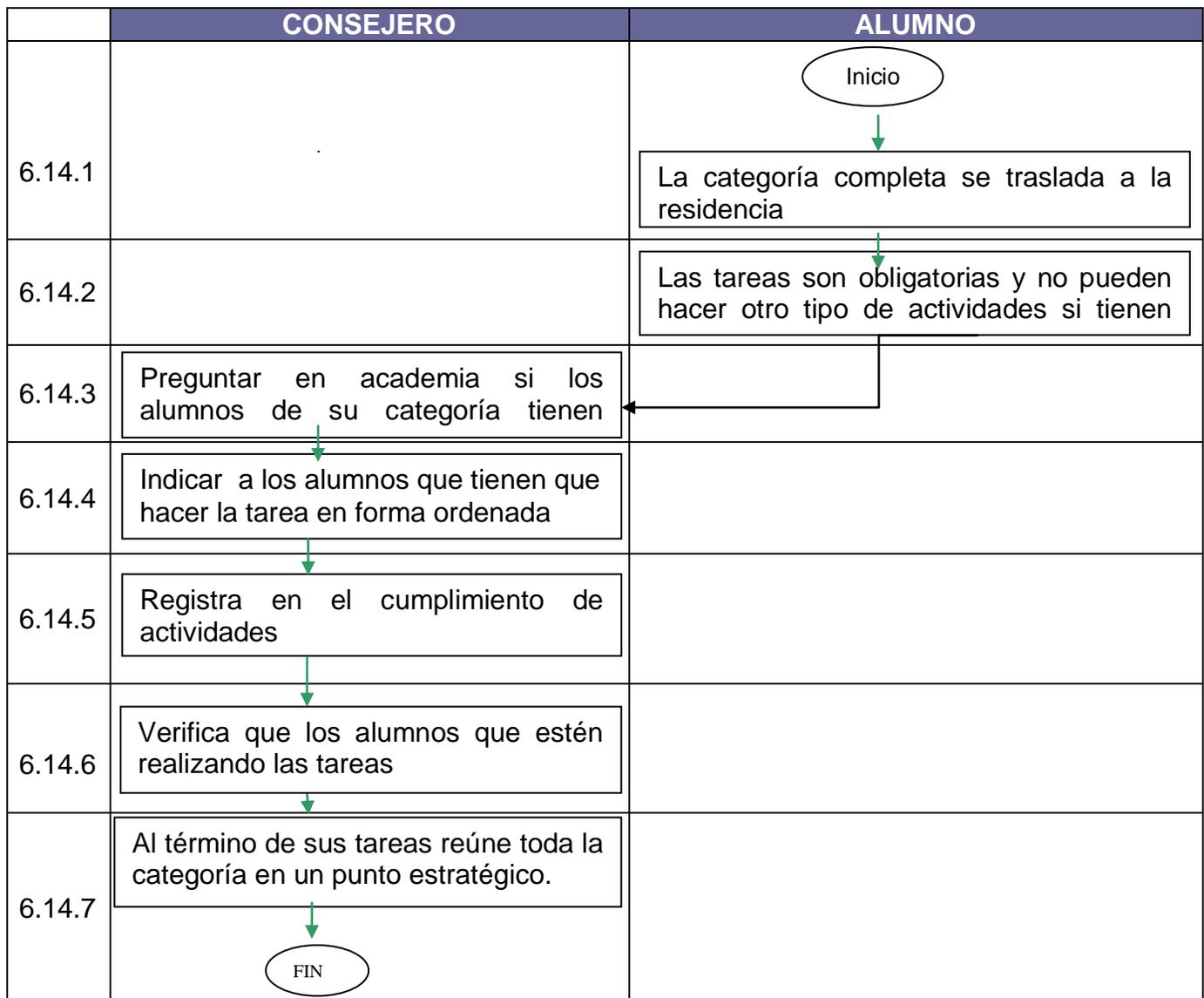
Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 60 de 66

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 61 de 66

8 ENTREGABLE

Cumplimiento de las actividades (UFD-RART-RG-06)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Seguimiento a los pendientes académicos	Cumplimiento con la realización de tareas académicas	<p>No. de alumnos que realizaron tareas escolares</p> <p>Tareas Escolares = -----X100</p> <p>Total de alumnos que tienen programadas tareas escolares</p>	Mensual	<p>Objetivo</p> <p>100 %</p>

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 62 de 66

6.15 HORA DE DORMIR

Alumnos:

- 6.15.1 Trasladar a sus habitaciones correspondientes para dormir.
- 6.15.2 Preparar uniforme, útiles y demás cosas que van a utilizar al día siguiente.
- 6.15.3 Preparar su vestimenta para dormir y realizar su aseo personal antes ir a la cama.
- 6.15.4 Apagar luces y computadoras (aparatos electrónicos) a las 22:00 hrs.
- 6.15.5 Dormir en la habitación que le fue asignada. Está prohibido permanecer en otra habitación.
- 6.15.6 Dormir a partir de las 22:00 hrs (así lo indica el horario tipo).

Consejero:

- 6.15.7 Verificar que los alumnos se trasladan a sus habitaciones correspondientes para dormir.
- 6.15.8 Validar que los alumnos permanezcan dentro de la habitación y antes de dormir preparen su uniforme, útiles y cosas que van a utilizar al día siguiente según las actividades.
- 6.15.9 Pasar lista para revisar que los alumnos están en sus habitaciones correspondientes para dormir, lo registra en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**).
- 6.15.10 Supervisar que los alumnos no deben dormir o estar en otra habitación que no le corresponde.
- 6.15.10 Supervisar que apaguen luces y computadoras a las 22:00 hrs.
- 6.15.11 Validar que los alumnos estén dormidos a partir de las 22:00 hrs.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

RESIDENCIA

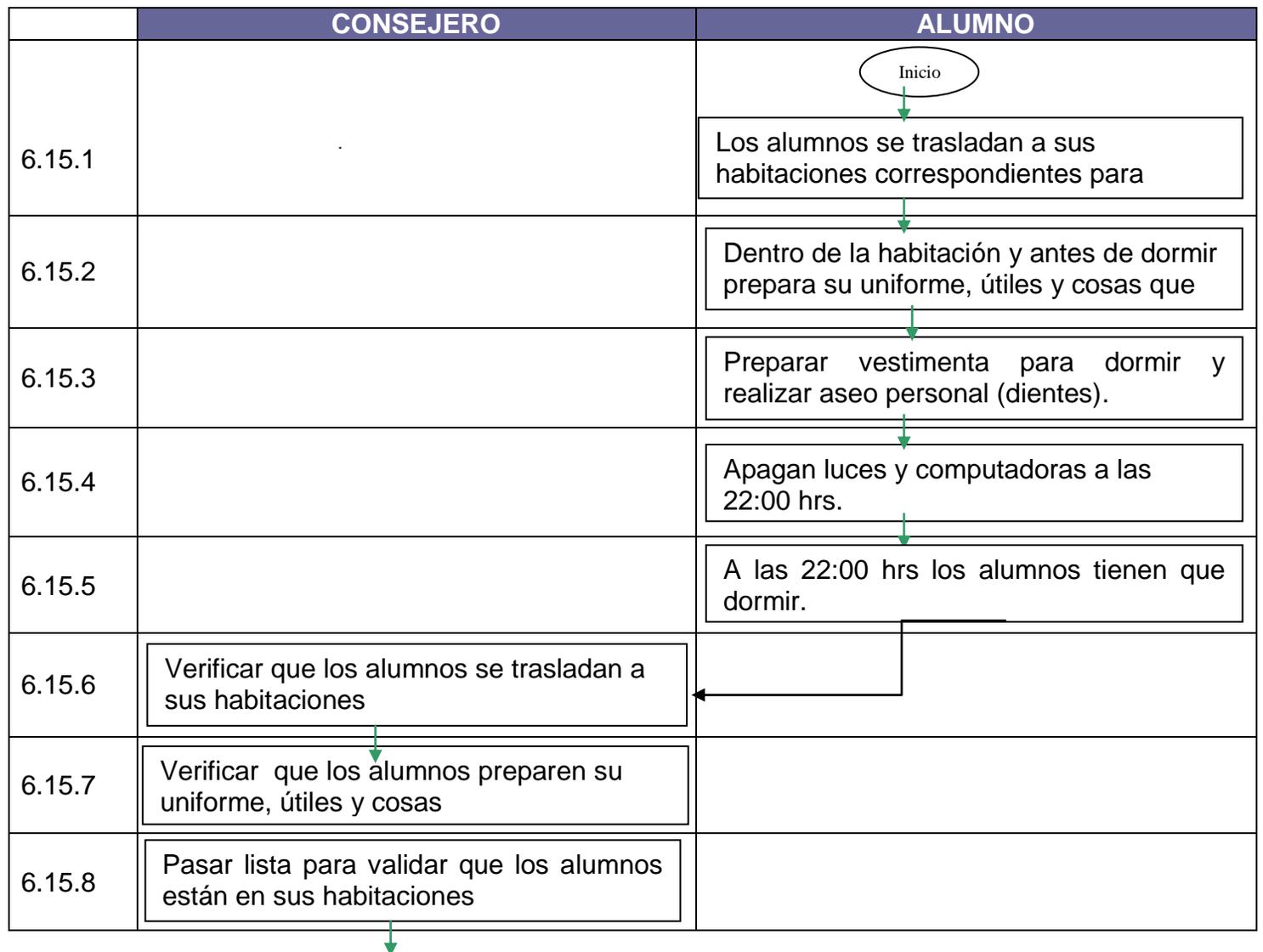
Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 63 de 66

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS

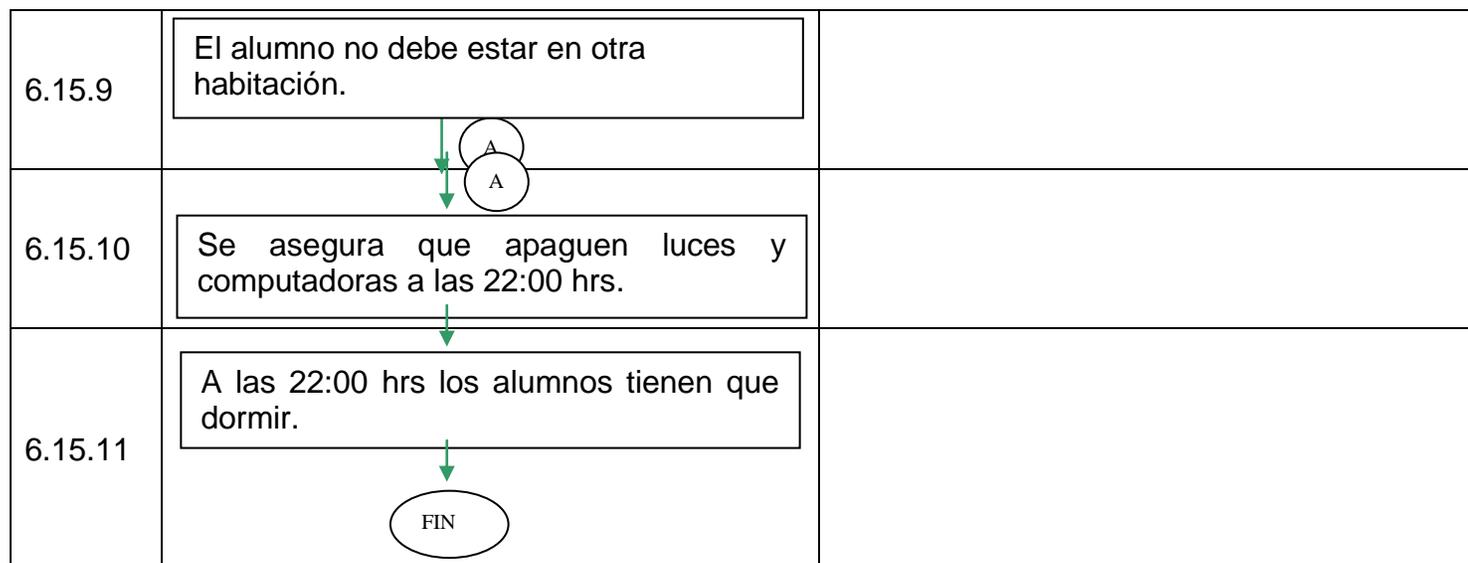
RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-06

Versión: 1.4

Página: 64 de 66



8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento con los periodos de sueño	Cumplir con horario para dormir	$\text{Dormir} = \frac{\text{No. de alumnos que duermen}}{\text{Total de alumnos de concentración}} \times 100$	Mensual	Objetivo 95 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 65 de 66

Se fortalece la formación de hábitos y valores estableciendo un compromiso y responsabilidad para lograr una educación integral de calidad, en el cumplimiento de las actividades marcadas en el horario tipo de los alumnos.

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

6.16 INCIDENCIA DE LOS ALUMNOS DEPORTISTAS

Alumnos:

6.16.1 Faltar al reglamento institucional (incidencias conductuales, daños e incumplimientos de horario tipo)

Consejero:

6.16.2 Se apoya con los siguientes documentos:

- Procedimiento de seguimiento de casos de conductas de alumnos y/o Deportistas (**MART-PRG-03**).
- Reglamento institucional (**RIC-DG-01**).

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIOS EN
RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA ALUMNOS DEPORTISTAS**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-06
	Versión: 1.4	Página: 66 de 66

6.17 ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

Consejero:

7.1.1 Se apoya con los siguientes documentos Manual de Procedimientos de Actividades de Tiempo Libre para Alumnos de Residencia Universitaria (**UFD-RART-MN-03**)

6.18 EVENTOS ESPECIALES

Consejero:

6.18.1 Realizar apoyo y seguimientos de horario tipo en eventos institucionales como campamentos, simulador, congreso, devolución holística, ceremonias de investidura, festividades mexicanas.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			